

Medellín, abril 08 de 2024

GACETA DEPARTAMENTAL

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado

Gaceta N°. 24.436 · 112 páginas

SUMARIO

ACTA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Acta diciembre 15 de 2023

Descripción

X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 12/12/2023

Lista de los documentos a eliminar aprobada por el Comité Institucional de Gestión y desempeño, y en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 2019-04 del Archivo General de la Nación, que al tenor expresa en el artículo 22 numeral 1 lo siguiente “Previo a adelantar el proceso de eliminación, la entidad deberá publicar en su sitio web o, en su defecto, en los medios de divulgación existentes en la entidad (boletines, gacetas, carteleras, entre otros), por un periodo de sesenta (60) días hábiles, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso a la entidad, a los Consejos Territoriales de Archivos o al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.”

Nota:

La presente Acta está siendo publicada de forma permanente en página web de la Gobernación de Antioquia - <https://antioquia.gov.co/prensa/historico-de-prensa-2/19928-somos-transparentes-con-la-informacion-documental> durante 60 días acorde a lo estipulado en el Acuerdo 2019-04 del Archivo General de la Nación, no obstante, se publicará en 9 ejemplares, uno semanalmente en la Gaceta Departamental.



Gobernacion de Antioquia

ACTA

Oficina	SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN		Nombre de Acta	X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 12122023
Organismo	DEPARTAMENTO PLANEACIÓN	ADMINISTRATIVO DE	Proceso	Direccionamiento Estratégico
Codificación	DAP-DE - 47		Privacidad	Pública
Fecha de Creación	15/dic./2023 11:33i:00		Lugar	Salón 2 piso 4 Gobernación de Antioquia
Fecha Reunión	Hora 12/dic./2023 12:0i:00		Notas Por	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
Proxima Reunion			Quien Cita	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 República de Colombia

Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
IVAN DARIO ARANGO CORREA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WILFRED ARISTIZABAL URIBE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSE DAVID VILLA RESTREPO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOSE LUIS VARGAS FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YULY ANDREA TABORDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OLGA LUCIA CADAVID RENDON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUIS GUILLERMO ARANZASU HERNANDEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DANIEL RENDON CANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FELIPE JARAMILLO VELEZ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Otros Asistentes**

Nombre	Es Asistente	Es Copia
ALEJANDRO CARVAJAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KATHERINE VELASQUEZ SILVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DAVID ANDRES OSPINA SALDARRIAGA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver avance de las tareas de asistentes (Revisión Acta)

Objetivos de la Reunión

<p>Objetivo</p> <p>Verificación del QUORUM del Comité Institucional por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión. Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD por la Dirección de Gestión Documental. Presentar la Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental. Presentar el Plan auditoría 2024 y balance 2023 Por la Gerencia de Auditoría Interna. Presentar el Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión.</p>
--

Temas Tratados en la reunión

Nombre	Descripción																																												
<p>Bienvenida y Verificación del Quorum del CIGD por subdirectora de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión Claudia Milena Ramírez.</p>	<p>La Subdirectora Claudia Milena Ramírez les da la bienvenida a todos los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, expone el Orden del día y verifica que esté la mitad más uno de los integrantes del Comité, es decir ocho asistentes del nivel directivo; información plasmada en el listado de asistencia.</p> <p>(Ver anexo)</p>																																												
<p>Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD por la Dirección de Gestión Documental.</p>	<p>Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la Tabla de Valoración Documental a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Vargas Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de valoración documental correspondientes a los periodos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo de vida institucional</th> <th>Fecha Inicial</th> <th>Fecha Final</th> <th>Cantidad de carpetas a eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>23</td><td>1957/06/07</td><td>1961/08/30</td><td>18</td></tr> <tr><td>26</td><td>1968/03/01</td><td>1968/09/30</td><td>1</td></tr> <tr><td>28</td><td>1970/12/09</td><td>1978/03/31</td><td>20</td></tr> <tr><td>29</td><td>1978/04/01</td><td>1979/07/31</td><td>4</td></tr> <tr><td>30</td><td>1979/08/01</td><td>1980/11/29</td><td>5</td></tr> <tr><td>31</td><td>1980/11/30</td><td>1984/02/15</td><td>21</td></tr> <tr><td>32</td><td>1984/02/16</td><td>1986/07/02</td><td>115</td></tr> <tr><td>33</td><td>1986/07/03</td><td>1993/06/26</td><td>1081</td></tr> <tr><td>34</td><td>1990/06/27</td><td>1911/04/29</td><td>201</td></tr> <tr><td>9 ?=====</td><td>Total</td><td>=====</td><td>1466</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota; se aclara que los periodos 24, 25 y 27 no tienen documentos con disposición final Eliminación, solamente Selección y Conservación permanente.</p> <p>Se anexan los inventarios en el Formato Único de Inventario Documental, con la información detallada de los documentos a eliminar.</p> <p>Las tablas de valoración documental que sirven como base para la eliminación de estos documentos se encuentran convalidadas por el Archivo General de la Nación en sesión del 27 de marzo de 2023 y están inscritas en el Registro Único de Series Documentales bajo en número TVD-184.</p> <p>Una vez se tenga el acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se procederá a su publicación en la página web de la gobernación por 60 días hábiles para recibir las observaciones de los ciudadanos. Una vez cumplido este trámite y subsanadas las observaciones se procederá a la eliminación.</p>	Periodo de vida institucional	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad de carpetas a eliminar	23	1957/06/07	1961/08/30	18	26	1968/03/01	1968/09/30	1	28	1970/12/09	1978/03/31	20	29	1978/04/01	1979/07/31	4	30	1979/08/01	1980/11/29	5	31	1980/11/30	1984/02/15	21	32	1984/02/16	1986/07/02	115	33	1986/07/03	1993/06/26	1081	34	1990/06/27	1911/04/29	201	9 ?=====	Total	=====	1466
Periodo de vida institucional	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad de carpetas a eliminar																																										
23	1957/06/07	1961/08/30	18																																										
26	1968/03/01	1968/09/30	1																																										
28	1970/12/09	1978/03/31	20																																										
29	1978/04/01	1979/07/31	4																																										
30	1979/08/01	1980/11/29	5																																										
31	1980/11/30	1984/02/15	21																																										
32	1984/02/16	1986/07/02	115																																										
33	1986/07/03	1993/06/26	1081																																										
34	1990/06/27	1911/04/29	201																																										
9 ?=====	Total	=====	1466																																										
<p>Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental por la Secretaria de Ambiente y Sostenibilidad.</p>	<p>Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental a cargo de la Secretaria de Ambiente y Sostenibilidad, es presenta por el profesional Wilfred Aristizabal Uribe, inicia con la Inclusión del sistema de Gestión Ambiental en el Sistema Integrado de Gestión</p> <p>En Sistema Integrado de Gestión Modificaciones al manual. Política del Sistema Integrado.</p>																																												

Inclusión de objetivo ambiental.

En proceso de soporte logístico
PR-M7-P1-055 Gestión Ambiental Institucional
Manual de Sistema de Gestión Ambiental Institucional con el código MA-M7-P1-015.
• Cuestiones internas y externas.
• Necesidades y expectativas de las partes interesadas.
• Requisitos.

Alcance: Actividades administrativas relacionadas con la prestación de servicios para la atención ciudadana, la promoción de la gestión minera, ambiental y del riesgo de desastres, del desarrollo económico, de infraestructura, del servicio educativo, de salud y de inclusión social, de seguridad ciudadana y pública, de gobierno y derechos humanos, del fortalecimiento institucional y de la participación ciudadana, de la población que habita el territorio antioqueño, en el Centro Administrativo Departamental“.

El profesional nos informa cuales son los aspectos e impactos ambientales significativos:

- Consumo de agua.
- Consumo de energía.
- Generación de emisiones Atmosféricas.
- Generación de residuos.

Impactos ambientales hoy dimensionados en medida importante por la medición de huella de carbono y mediciones de consumos, caracterizaciones y diagnósticos.

El SGA tiene los siguientes riesgos:

- Riesgo estratégico 1460 en el proceso de soporte logístico enfocado en las posibles incumplimientos, sanciones y desde lo reputacional.
- Riesgos operacionales enfocados en los aspectos e impactos y con una visión de posibles contingencias asociadas.

Oportunidades

- Cumplimiento de requisitos
- Cumplimiento del Pilar de sostenibilidad
- Fortalecimiento del MIPG en temas ambientales
- Sostenibilidad del Centro Administrativo
- Centro Administrativo de una entidad pública con mayor sostenibilidad en Colombia
- Desarrollo de la eficiencia energética para el Centro Administrativo
- Cultura organizacional hacia la sostenibilidad
- Ser ejemplo y referente para las administraciones públicas

El porcentaje de cumplimiento del plan de acción del Sistema de Gestión ambiental = 83%. El 17% restante corresponde actividades en ejecución.

Indicador – Meta se subió al 50% Promedio 2022 aprovechamiento en la vigencia del 60%.

Promedio 2023 aprovechamiento Enero- Octubre 59,25 %
Enero Octubre aprov 43.350 kg. (Ver anexo).

El profesional finaliza la presentación informándonos los resultados de las auditorias 2022-2023

Auditoría pre-certificación ISO 14001.2015 – SGA (Año 2021): Para el año 2021, la Entidad contrató un servicio de pre-auditoria para evaluar el Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001:2015, a fin de conocer los requerimientos que se cumplieran y los que no, y a partir del resultado iniciar el proceso de certificación bajo la norma, sobre esta, se registraron 17 hallazgos. Como reporte de avance a la fecha del presente reporte, se encuentran cerrados 15 hallazgos, los 2 que hacen falta cerrar corresponden al numeral 9.3 “presentación a la alta dirección”.

Auditoría interna (Año 2023): Para el año 2023, la Oficina de Control Interno realizó auditoría de gestión a los procesos de la Entidad, dentro de los cuales está el SGA, sobre estas fueron registradas 4 oportunidades de mejora y un hallazgo. Como reporte de avance, a la fecha del presente reporte, no se encuentran cerradas.

Auditoría de certificación ISO 14001:2015 (Año 2023): Para el 18 de Diciembre de

	<p>2023, se contrató el servicio de auditoría externa por parte del ICONTEC, para certificar a la Entidad bajo la norma ISO 14001:2015. (Ver anexo).</p>
<p>Plan auditoria 2024 y balance 2023 Por la Gerencia de Auditoría Interna.</p>	<p>Plan auditoria 2024 y balance 2023 a cargo de la Gerencia de Auditoría Interna, es presentada por el profesional especializado Jorge Enrique Cañas, nos informa que en la vigencia 2023 inician con 12 Auditoria de Gestión de las cuales se han ejecutado 10 y 2 están en ejecución.</p> <p>Auditoria de Calidad-SIG se realizaron en compañía de Desarrollo Organizacional a los 27 procesos. Auditoria Basura Cero 1 ejecutada. Auditoria de Gestion Ambiental 1 ejecutada Acciones de verificación son 10 de las cuales se han ejecutado 9 y 5 están en ejecución. Informes y seguimiento inician con 20 y se ejecutaron 21. (Ver anexo).</p> <p>El profesional nos informa sobre las consultorías, asesorías y acompañamientos que realizan. (Ver anexo). La Gerencia de Auditoria Interna realizaron la campaña Fomento de la cultura de control y se han realizado tres temas y son los siguientes: Autocontrol aplicado a las PQRSD. Publicaciones en la plataforma SECOP II. Liquidación oportuna de los procesos de contratación.</p> <p>EL profesional nos comunica que el Plan 2024 será sometido a la nueva administración y podrá tener ajustes en cuanto las Auditorias de Gestión.</p> <p>Los criterios tenidos en cuenta para la selección de las auditorias son los siguientes: Nivel de riesgo inherente 20% Última vez auditado 5% Interés de la alta Dirección 20% Impacto de los objetivos estratégicos 25% Resultados de las auditorias anteriores 10% Impacto en el presupuesto 20% Las Auditorias de Gestión seleccionada son 12. Las Acciones de verificación- Auditorias Expres (Normativo) son 11. Los informes y seguimientos (Normativo) son 21 El Plan de consultorías y asesorías son los mismos normativos pero atendiendo una mejora de auditoria interna de calidad del ICONTEC se van a separar las consultorías en externas e internas. (Ver anexo).</p>
<p>Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión.</p>	<p>Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a cargo de la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión, es presentada por el profesional especializado Juan Carlos Arroyave, nos comunica que desde el Departamento Administrativo de Planeación se lidera el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, durante el 2023 9 sesiones ordinarias, 1 sesión extraordinaria, 3 informes de cierre de brechas, 6 aprobaciones de planes institucionales o de mejoramiento, política de gestión integral, mapa de aseguramiento y eliminación de documentos aplicando las TVD (Tablas de valoración Documental), 36 presentaciones de 12 dependencias donde socializaron su gestión frente a la implementación de las políticas de Gestión y Desempeño que conforman el MIPG y el fortalecimiento continuo al SIG de la Gobernación de Antioquia.(Ver anexo).</p>

Comentarios Relevantes

Nombre	Descripción
--------	-------------

Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD	Los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, aprueban la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD expuesto por la Dirección de Gestión Documental.
Liliana Lopez Gerente de Auditoria Interna.	socializar el informe anual del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el boletín informativo de la Gobernación de Antioquia.

Registros(17)

Nombre	Tamaño	Fecha	Responsable
 <u>Decreto_2022070002018_Comités</u>	555 KB	15/dic./2023 06:8i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Listado asistencia 12122023</u>	106 KB	15/dic./2023 06:6i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño-12122023</u>	1 MB	15/dic./2023 06:4i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación SGA- alta dirección</u>	3 MB	15/dic./2023 06:2i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación INFORME DE GESTION</u>	898 KB	15/dic./2023 06:1i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>INFORMES DE GESTION 2023 Y PLAN 2024 FINAL</u>	9 MB	15/dic./2023 05:59i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 34 Inventarios Documentales FUID</u>	106 KB	15/dic./2023 05:53i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 33 Inventarios Documentales FUID</u>	178 KB	15/dic./2023 05:52i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 31 Inventarios Documentales 6</u>	49 KB	15/dic./2023 05:51i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 32 Inventarios Documentales FUID</u>	75 KB	15/dic./2023 05:51i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 29 Inventarios Documentales 4</u>	28 KB	15/dic./2023 05:50i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 30 Inventarios Documentales 5</u>	24 KB	15/dic./2023 05:50i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 28 Inventarios Documentales 3</u>	57 KB	15/dic./2023 05:49i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>PERIODO No 26 Inventario documental-2</u>	18 KB	15/dic./2023 05:48i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Periodo No 23 Inventarios Documentales 1</u>	39 KB	15/dic./2023 05:46i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Presentación Eliminación Documentos TVD</u>	14 MB	15/dic./2023 05:35i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
 <u>Citación X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño</u>	136 KB	15/dic./2023 05:30i:00	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO

Acciones

Evaluación y Cierre De La Reunión

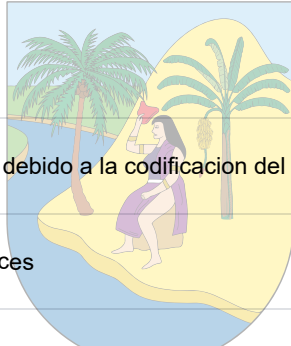
Se logró el objetivo	Referencia de logro de los objetivos planteados
SI	Se logró el objetivo de la reunión ya que se ejecutaron todos los compromisos pactados.

Revisiones y/o Comentarios al acta

Fecha Acta	Fecha Revisión	Estado Revisión	Comentario Respecto al Acta	Responsable
28/12/2023 11:42:21 p. m.	4/01/2024 2:18:56 p. m.	Cerrada	Aprobado.	WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	DANIEL RENDON CANO
28/12/2023 11:42:21 p. m.	12/01/2024 6:58:00 a. m.	Cerrada	Ya se codificó el acta, por tanto no se pueden realizar comentarios	IVAN DARIO ARANGO CORREA
28/12/2023 11:42:21 p. m.	19/01/2024 7:58:32 a. m.	Cerrada	Aprobado	WILFRED ARISTIZABAL URIBE
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	18/12/2023 1:52:12 p. m.	Cerrada	Ok de acuerdo con lo establecido en el acta de la reunión.	IVAN DARIO ARANGO CORREA
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	FELIPE JARAMILLO VELEZ
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
28/12/2023 11:42:21 p. m.	29/12/2023 6:22:35 a. m.	Cerrada	Aprobado.	JOSE DAVID VILLA RESTREPO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	18/12/2023 12:20:06 p. m.	Cerrada	Aprobado	WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
28/12/2023 11:42:21		Abierta	Sin avances	BARBARA RAMIREZ

31/1/24, 15:54

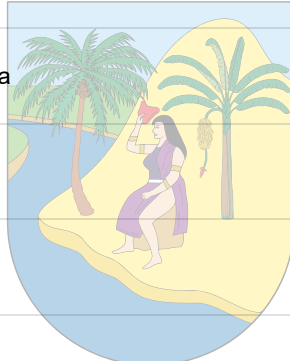
p. m.				ARBOLEDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	YULY ANDREA TABORDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.	2/01/2024 4:44:54 p. m.	Cerrada	Ok	ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	OLGA LUCIA CADAVID RENDON
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	WILFRED ARISTIZABAL URIBE
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 7:04:05 a. m.	Cerrada	aprobado	JOSE DAVID VILLA RESTREPO
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	DANIEL RENDON CANO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificación del acta	VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
15/12/2023	19/12/2023	Cerrada	Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación	JOSE LUIS



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

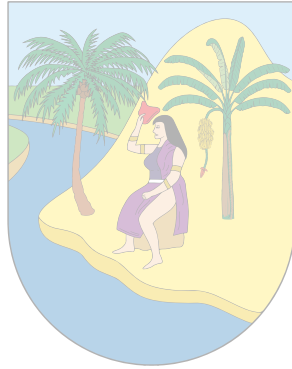
31/1/24, 15:54

6:10:40 p. m.	2:35:02 p. m.		de la TVD a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Varga Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de retención documental correspondientes a los periodos Favor corregir en el siguiente sentido: Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la Tabla de Valoración Documental a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Vargas Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de valoración documental correspondientes a los periodos	VARGAS FORERO
28/12/2023 11:42:21 p. m.	31/01/2024 11:53:55 a. m.	Cerrada	ok	JOSE LUIS VARGAS FORERO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 3:43:20 p. m.	Cerrada	Se reviso	JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
28/12/2023 11:42:21 p. m.	24/01/2024 3:00:00 p. m.	Cerrada	Aprobada	ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	20/12/2023 11:22:22 a. m.	Cerrada	revisado	JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	21/12/2023 6:57:15 p. m.	Cerrada	revisado	YULY ANDREA TABORDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	22/12/2023 10:38:14 a. m.	Cerrada	Acta acorde a la reunión	ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO
28/12/2023 11:42:21 p. m.		Abierta	Sin avances	JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	OLGA LUCIA CADAVID RENDON
28/12/2023 11:42:22 p. m.		Abierta	Sin avances	CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:22 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
28/12/2023 11:42:22 p. m.	29/12/2023 8:21:37 a. m.	Cerrada	Revisada y Aprobada	PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:24 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE
28/12/2023	2/01/2024	Cerrada	Sin observaciones	LILIANA ANDREA



31/1/24, 15:54

11:42:21 p. m.	3:48:44 p. m.			LOPEZ NORENA
15/12/2023 6:10:40 p. m.	28/12/2023 11:42:23 p. m.	Cerrada	se cierra debido a la codificacion del acta	MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
28/12/2023 11:42:21 p. m.	29/12/2023 10:10:30 a. m.	Cerrada	enterado	JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

Nombre: IVAN DARIO ARANGO CORREA
Identificación : 71639026

Nombre: WILFRED ARISTIZABAL URIBE
Identificación :

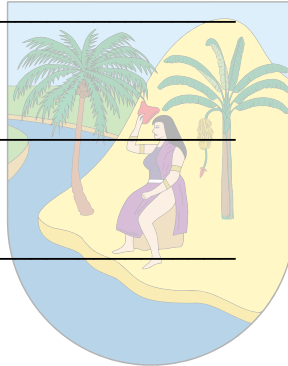
Nombre: JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
Identificación : 98554413

Nombre: ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
Identificación : 39171828

Nombre: JOSE DAVID VILLA RESTREPO
Identificación : 71269829

Nombre: JOSE LUIS VARGAS FORERO
Identificación : 98495783

Nombre: BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
Identificación : 43444716



Nombre: YULY ANDREA TABORDA
Identificación : 84ce11bcc00742eb1b

Nombre: BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
Identificación : 43071962

Nombre: ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
Identificación : 1027963720

Nombre: MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
Identificación : 1017140514

Nombre: WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
Identificación : 71678395

Nombre: LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
Identificación : 43752328

Nombre: JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO
Identificación : 70131902

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Nombre: VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ
Identificación : 1037584135

Nombre: LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
Identificación :

Nombre: CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
Identificación : 43837564

Nombre: OLGA LUCIA CADAVID RENDON
Identificación : 43633111

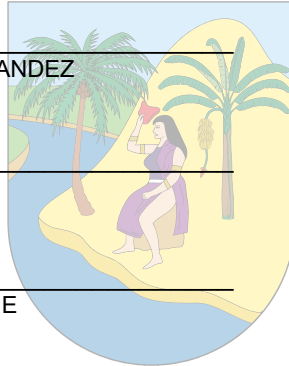
Nombre: ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO
Identificación : 41943684

Nombre: LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
Identificación : 71659560

Nombre: DANIEL RENDON CANO
Identificación : 1047969258

Nombre: CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE
Identificación : 15370065

Nombre: LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
Identificación : 1020486601




GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

GOBIERNO DE ANTIOQUIA SECRETARÍA DE GOBIERNO		LISTADO ASISTENCIA				Código: FO-M1-P7-001 Versión: 02 Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022	
FECHA:	HORA:	LUGAR EVENTO:	RESPONSABLE EVENTO:	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
12 de diciembre 2023	9:00 a.m. - 11:00 c.m.	Rio 4 Antioquia	Gobernación de Antioquia				
ASUNTO: X Sesión del Comité Intersectorial Gestión y D. Claudia Milena Romera.							
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA	
IVAN DARIO ARIAS CARDENAS	71.639.016	P. ESPEC / STH	Medellin	3540	ivan.arias@antioquia.gov.co	Ivan Arias	
Wilfredo Andrés Zabala	71.742.484	P. U. S. ASES.	Medellin	8683	Wilfredo.ari@antioquia.gov.co	Wilfredo Arias	
Alejandro Carvajal	103833810	P. U. / CONTABILIA	Medellin	3122738858	alejandro.carvajal@antioquia.gov.co	Alejandro Carvajal	
Juan Carlos Aristizábal	98.554.418	P. U. / DAR	Medellin	7957	juan.carlos.aristizabal@antioquia.gov.co	Juan Carlos Aristizábal	
Enrique Duque	39171828	P. U. / D.A.C	Medellin	312220841	enrique.duque@antioquia.gov.co	Enrique Duque	
José Iván Vargas	7127829	PE / DAR	Medellin	31479736	joseivan.vargas@antioquia.gov.co	José Iván Vargas	
Benigno E	9849573	P. U. / DAR	Medellin	8450	benigno.e@antioquia.gov.co	Benigno E	
Yuly Andrea Tabares	43444716	Directora D	Medellin	3137268126	yulyandrea.tabares@antioquia.gov.co	Yuly Andrea Tabares	
Beatriz E Araya G.	3778844	P. U. / DSG	Medellin	377643484	beatriz.e.araya@antioquia.gov.co	Beatriz E Araya G.	
Angela María Aguilar S.	4307962	PE / SAI	Medellin	360700032	angelamaria.aguilars@antioquia.gov.co	Angela María Aguilar S.	
Yolanda Herrera	102746270	PI / DAR	Medellin	3835744	yolanda.herrera@antioquia.gov.co	Yolanda Herrera	
Alvaro Medina Aguilar	10214054	CONTRATISTA	Medellin	30074733	alvaromedina@antioquia.gov.co	Alvaro Medina Aguilar	
Liliana A. Lopez	71678397	Subsecretaria	Medellin	2930	liliana.lopez@antioquia.gov.co	Liliana A. Lopez	
Jorge E. Capalá G	43.752.328	GER. / DAR	Medellin	8650	jorge.e.capala@antioquia.gov.co	Jorge E. Capalá G	
Virginia Patricia López	70131902	PE / GAT	Medellin	8659	virginia.lopez@antioquia.gov.co	Virginia Patricia López	
Luis E. Valenzuela B	103756431	Directora Operativa	Medellin	9095	luis.valenzuela@antioquia.gov.co	Luis E. Valenzuela B	
Claudia Romera	9851496	PU / DAR	Medellin	310329878	claudia.romera@antioquia.gov.co	Claudia Romera	
Diego Carlos P	4388784	Subdirectora	Medellin	32171840	diego.carlos.p@antioquia.gov.co	Diego Carlos P	
Andrés Camacho	4366311	DIR. CAJES	Medellin	9457	andres.camacho@antioquia.gov.co	Andrés Camacho	
Windsor Torres	419864	P. U. / CAJES	Medellin	9765	windsor.torres@antioquia.gov.co	Windsor Torres	
Daniel Peñaranda	71.659.56	Dir. Ser. Gen.	Medellin	380873	daniel.peñaranda@antioquia.gov.co	Daniel Peñaranda	
Carlos E. Lora	1074695	T.O. / DAR	Medellin	30761777	carlos.lora@antioquia.gov.co	Carlos E. Lora	
Carlos E. Lora	1537555	Director D. Espec.	Medellin	312234554	carlos.lora@antioquia.gov.co	Carlos E. Lora	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1551 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

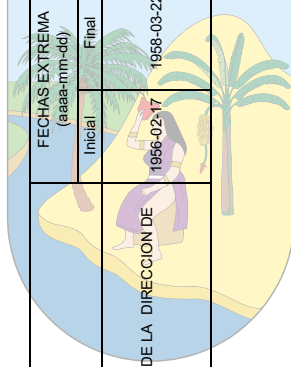
	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Educación
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado


N°T: Número de Transferencia



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Otros	Caja	Carpeta	Tomo				
1	2000-4-2	CERTIFICADOS-Laborales-CERTIFICACIONES DE SERVICIOS PRESTADOS POR EMPLEADOS DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA. DESDE 1946-1948, 1955. INCLUYE INDICE	1956-02-17	1958-03-22		1932		10	288	BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: 03/May/2011
		Pagina: 1 de 1

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1300-24-4.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE NOTARIOS, ALCALDES, SECRETARIAS, INSPECTORES DE POLICIA, ENTRE OTROS	1951-03-21	1958-02-17	1789		29	283		BAJA	NA
2	1300-24-4.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE ALCALDES, CONDUCTORES, SECRETARIOS DE ALCALDIAS, INSPECTORES DE POLICIA, DESPACHADORES PROVEEDURIA O VIGILANCIA, ENTRE OTROS	1953-07-02	1959-05-18	1789		30	159		BAJA	NA
3	1300-24-4.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE ALCALDES, CONDUCTORES, SECRETARIOS DE ALCALDIAS, INSPECTORES DE SABALETAS, OBREROS, RAMO ADMINISTRATIVO, DETECTIVES, ENTRE OTROS	1954-01-13	1959-12-19	1789		31	452		BAJA	NA
4	1300-5.	CIRCULARES INFORMATIVAS-CIRCULARES ENVIADAS POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO A ALCALDES E INSPECTORES DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO, SOBRE SOLICITUDES, MULTAS A VIAJEROS, FELICITACIONES, TRANSCRIPCION DE COMUNICADOS, TRANSCRIPCION DE COPIAS DE DECRETOS NACIONALES, ENTRE OTROS	1956-10-30	1960-04-01	31/1807		5	90		BAJA	NA
5	1300-5.	CIRCULARES INFORMATIVAS-CIRCULARES ENVIADAS A ALCALDES E INSPECTORES DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO, SOBRE NORMIAS QUE RIGEN SOBRE FUNCIONAMIENTOS DE ORDEN PUBLICO.CANTINAS, LUGARES DONDE SE EXPENDEN LICORES, Estricto cumplimiento de ordenanzas.Resolución, entre otros	1953-01-17	1959-12-23	31/1807		8	45		BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia : _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1400-27-4.	REGISTROS-Registros de Salidas de Almacén-ACTAS DE TRASPASO DE LOS DIFERENTES BIENES-BIENES Y SEGUROS DEL DEPARTAMENTO- DESDE 1 HASTA 27-AÑO 1958	1959-02-06	1959-11-12	9266/2068	5		45	BAJA	BAJA	NA
2	1400-1-3.	ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-ACTAS DE ENTREGAS DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS EN PRESENCIA DE SEÑOR INSPECTOR DE INVENTARIO SEÑOR BASILIO PEREZ DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA	1959-02-06	1959-12-17	9266/2068	6		63	BAJA	BAJA	NA
3	1400-1-3.	ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-ACTAS DE ENTREGAS DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS EN PRESENCIA DE SEÑOR INSPECTOR DE INVENTARIO SEÑOR BASILIO PEREZ DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA	1958-01-16	1960-10-26	9266/2068	9		126	BAJA	BAJA	NA
4	1400-8.	CONCILIACIONES BANCARIAS-CONCILIACIONES BANCARIAS DE EL BANCO POPULAR, BANCO COMERCIAL DE ANTIOQUIA Y BANCO DE LA REPUBLICA CONTIENE DECRETO 1110 DE 1959 POR EL CUAL SE REVISAN UNAS EXENCIONES ESTABLECIDAS EN UNOS DECRETOS DE CARÁCTER LEGISLATIVOS	1959-04-28	1959-08-28	9269/2071	9		126	BAJA	BAJA	NA
5	1400-6-3.	COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-RELACION DE LOS PEDIDOS DESPACHADOS POR EL ALMACEN DEPARTAMENTAL CON CARGO A LA POLICIA NACIONAL, DIVISION ANTIOQUIA, DURANTES EL PRIMER SEMESTRE DE 1960-FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA POLICIA UNIDAD ANTIOQUIA, NOMINAS: INFORME VALOR SUELDOS PERSONAL AGENTIA UNIDAD ANTIOQUIA-CALENDARIO DE PAGO PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA-CONTIENE RELACION DE LAS RETENCIONES EFECTUADAS EN LAS NOMINAS DELEGADAS A LOS ADMINISTRADORES DE RENTAS DE ALGUNOS MUNICIPIOS	1960-01-14	1960-12-21	9284/2086	15		63	BAJA	BAJA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____


Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Obras Públicas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1900-12.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-DISTRIBUCION DE IMPUESTOS DE VALORIZACION, PRESUPUESTOS, OFICIOS, DECRETOS N° 1053, N° 564, N° 146 ENTRE OTROS, AÑO 1949 A 1959	1949-03-21	1959-02-26	1673			9	751		BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

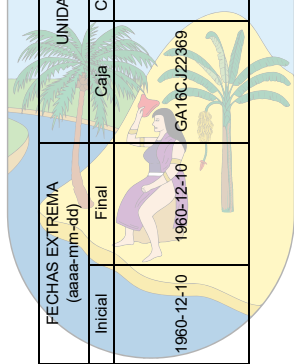
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Despacho del Gobernador de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
OFICINA PRODUCTORA: Valoraación de fondo documental acumulado
OBJETO:




NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE. SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros					
1	1200-244.	PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-HOJA DE VIDA DE MARTHA HOYOS C.C.43020776	1960-12-10	1960-12-10	CA16C.J22369	75			2		BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ___ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeteta	Tombo				
1	1400-3-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Registro Presupuestal-EJECUCION PRESUPUESTARIA CARPETA No 5 FOLIO 16. AÑO 1968	1968-01-18.	1968-08-13	FNS/771	5		6		BAJA	NA	

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____


Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p style="text-align: right;">Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1</p>	

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NT

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N.T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Tomo	Otros				
1	1401,1,4,1,2-21-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal/VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1971 AL 1977	1971-10-13	1977-01-04		592/1948	5		315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato Único de inventario documental</p>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. _____ de _____		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NT

N.T.: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE - SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Otros	Caja	Carpetas	Tomos				
1	1401-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 052 AL 152 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1977-02-01	1977-12-23		50/528	1	378	PAPEL	BAJA	NA	

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT


NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Valorización
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1701,1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-RELACION DE DINEROS EXISTENTES EN LA FECHA EN LA DIRECCION DE VALORIZACION DEPARTAMENTAL	1974-01-15	1975-01-09	224/2493	4		234		BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: División de Contabilidad
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada

Año	Mes	Día	N°T

 N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1959-1973	1959-01-01	1973-12-31	6-ene	9	8	1	Rollo de microfilmación		
2	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1974	1974-01-01	1974-12-31	6-ene	9	1	1	Rollo de microfilmación		
3	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1959-1973	1959-01-01	1973-12-31	6-ene	9	8	1	Rollo de microfilmación		
4	1402.4-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1974	1974-01-01	1974-12-31	6-ene	9	1	1	Rollo de microfilmación		

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Control de Calidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros					
1	1401.1.4.1.4-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS Y OFICIOS DE CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1974-01-14	1975-12-30	195/499	1			270	PAPEL	BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: División de Tesorería
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Otros	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1402.3-34-6	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RECIBOS DE CAJA MENOR ANOS 1970, 1971, 1972, 1973, 1974 y 1975	1970-07-21	1975-07-16	3309/2110	4		45		BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	(Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1)
		HOJA No. ____ de ____
		Registro de entrada
		Año Mes Día N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE AMERICA	1968-04-26	1977-07-08		112/416	4		4	PAPEL	BAJA	NA
2	1401.1.4.1.2.1-5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-CERTIFICADOS RETENCION EN LA FUENTE	1976-01-01	1976-04-30		32/342	7		360	PAPEL	MEDIA	NA
3	1401.1.4.1.2.1-34-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DE CAJA/COMPROBANTE DE CAJA No 3169551 AL 3169649/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DEL No.01 AL 03	1977-01-31	1977-11-10		468/1957	5		180	PAPEL	MEDIA	NA
4	1401.1.4.1.2.1-34-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DE CAJA/COMPROBANTE DE CAJA No 1572703 AL 1572894/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DEL No.01 AL 03	1975-08-31	1976-03-02		468/1957	6		360	PAPEL	MEDIA	NA
5	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO COMERCIAL ANTIOQUEÑO/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JUNIO A SEPTIEMBRE CUENTA No 36070208-8	1975-09-30	1976-06-02		468/1953	1		79	PAPEL	MEDIA	NA
6	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE MARZO A MAYO CUENTA No 442351-5	1976-05-31	1977-03-01		468/1953	2		270	PAPEL	MEDIA	NA
7	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE ABRIL A NOVIEMBRE CUENTA No 442351-5	1977-04-30	1977-11-01		468/1953	3		270	PAPEL	MEDIA	NA
8	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JULIO DE 1975 A ABRIL DE 1976 CUENTA No 442351-5	1975-09-08	1976-04-01		468/1953	4		270	PAPEL	MEDIA	NA
9	1401.1.4.1.2.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JULIO DE 1975 AGOSTO DE 1977 CUENTA No 442358-6	1975-07-29	1977-08-29		468/1953	5		180	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Sección de Compras
 OBJETO: Valbración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1401.1.4.1.2.3.1-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-COMUNICACIONES DE DESPACHOS DE ANALISIS DE MATERIAS DE MELADURAPROVEDORES INGENIO EL PORVENIR	1974-01-31	1974-03-20	65/375	12			117	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia


NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1400-34-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA	1975-01-21	1975-01-31	M268329	5	X	NA	495	BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="font-size: small;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011</p>	
<p>Versión: 1</p>	
<p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p>	
<p>Página: 1 de 1</p>	

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Inicio	Fin	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1406.1.2-17-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1977 AL 1978	1977-01-05	1978-12-29	592/1948	6			315	PAPEL	MEDIA	NA	

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="font-size: small;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1</p>	

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1405-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 155 AL 280 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1977-11-17	1979-03-30	50/528	2			378	PAPEL	BAJA	NA	
2	1405-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONCEPTOS DE DEVOLUCION DE IMPUESTOS DE RENTAS DEPARTAMENTALES No 82878 AL 169036	1978-12-14	1979-01-10	6/526	1			90	PAPEL	BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Control de Calidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeteta	Tomo	Otros					
1	1406.14-17-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°512 AL 13356 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1976-01-16	1978-12-27	195/499	2			360	PAPEL	BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N°T		


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			Caja	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final			Carpeta	Torno	Otras				
1	1400-2-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL PAZ Y SALVO DE CESANTIAS 1977-1979	1977-01-01	1979-12-31	44567				Rollo de microfilm 5	1	Rollo de microfilmación		
2	1400-2-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL PAZ Y SALVO DE CESANTIAS 1976-1979	1976-01-01	1979-12-31	44567				Rollo de microfilm 2	1	Rollo de microfilmación		

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)					UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros							
1	1507,1,2-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 013 AL 500 , CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1980-01-02	1981-01-26	50/528	4				360	PAPEL	BAJA	NA		
2	1507,1,2-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N°053 AL 121 , CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1981-03-04	1983-07-26	50/528	5				360	PAPEL	BAJA	NA		
3	1507,1,2-21-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1979 AL 1982	1979-01-03	1982-06-01	592/1948	7				360	PAPEL	MEDIA	NA		

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 482 AL 756 , CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1980-01-07	1980-12-12	76/531	1			288	PAPEL	BAJA	NA
2	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 001 AL 262 , CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1981-01-13	1981-12-24	76/531	2			225	PAPEL	BAJA	NA
3	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 001 AL 186, CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1982-01-07	1982-12-30	76/531	3			180	PAPEL	BAJA	NA
4	1504-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 28 AL 179, CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1983-01-13	1983-11-18	76/531	4			270	PAPEL	BAJA	NA

CC CCC

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1</p>	

HOJA No: _____ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Jurídica
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1301-	DOCUMENTOS DE APOYO-COPIAS DE DIRECTIVAS PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	1983-01-17	1983-12-01		M296946	M2974515	NA	70		BAJA	NA
2	1301-1-2.	ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-COPIAS DE ACTAS DE DILIGENCIAS DE ENTREGAS DE MATERIALES DE MINAS	1980-01-12	1982-09-20		M297091	M2979066	NA	135		BAJA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p style="text-align: right;">Codigo: FO-M7-P4-011</p> <p style="text-align: right;">Versión: 1</p> <p style="text-align: right;">Fecha de aprobación: 03/May/2011</p> <p style="text-align: right;">Pagina: 1 de 1</p>	

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1507.1.4-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°13538 AL 035504 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1979-01-04	1981-07-31	195/499	3			270	PAPEL	BAJA	NA
2	1507.1.4-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°035575 AL 057233 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1981-08-03	1983-12-30	195/499	4			225	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de ____		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
 OFICINA PRODUCTORA: División de Registros y Diplomas
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 146-FOLIO DEL 008 AL 1000-ROLLO 1368 AL 1383	1983-01-01	1983-12-31	07753	9	NA	NA	PAPEL	MEDIA	NA
2	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 147-FOLIO DEL 005 AL 976-ROLLO 1383 AL 1405	1983-01-01	1983-12-31	08754	1	NA	NA	PAPEL	MEDIA	NA
3	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 148-FOLIO DEL 001 AL 1000-ROLO 1407 AL 1424	1983-01-01	1983-12-31	08754	2	NA	NA	PAPEL	MEDIA	NA
4	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-RESOLUCIONES DE LA DIVISION DE ESCALAFON-ASCENSOS-1980 DEL 001 AL 690-ROLLO 1 AL 10	1980-01-23	1980-12-31	09755	10	NA	NA	PAPEL	MEDIA	NA
5	1901.3.2-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 122-FOLIOS DE 329 AL 1000-ROLLOS 882 AL 849-INDICE DE MICROFILMACION	1982-01-01	1982-12-31	5/833		6		PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

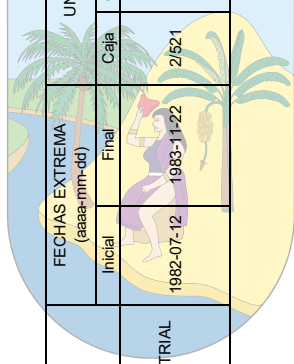
	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Contabilidad, Presupuesto y Estadística
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta				
3	1507.1.2.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-SOLICITUDES CERTIFICADOS DE BANCOS- BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO-BANCO COMERCIAL-ANTIOQUEÑO-BANCO CAFETERO	1982-07-12	1983-11-22	2/521	1	270	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N°T		

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Servicios Administrativos
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES-MAQUINARIA Y REPRESENTACIONES LTDA NIT 90920317	1983-01-25	1983-01-25	25/2362	22		8		BAJA	NA
2	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES-MOTORES S.A	1983-01-25	1983-01-25	25/2362	23		225		BAJA	NA
3	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-REGISTRO DE PROVEEDORES, RAZON SOCIAL SERVICI Graficas MARTA VILLADA MY CIA LTDA, CAMARA DE COMERCIO, OFICIO CON SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE PROVEEDORES Y DOCUMENTOS LEGALES DE HABILITACION	1983-09-27	1983-09-27	159/2361	16		18		BAJA	NA
4	2000-35-5.	REGISTROS-Registros de Proveedores-REGISTRO DE PROVEEDORES, RAZON SOCIAL REFRIGERAMOS LTDA, CAMARA DE COMERCIO MATRICULA NUMERO 21654083, FACTURAS	1983-07-27	1983-07-27	159/2361	19		9		BAJA	NA
5	2000-35-5.	ROTHSTEIN SUCEORES PRODUCTOS DE METAL, PROMETAL, CERTIFICACIONES, BALANCE GENERAL, CAMARA DE COMERCIO MATRICULA NUMERO 21234512	1983-09-05	1983-09-05	159/2361	26		9		BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. _____ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT


NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		Caja	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Carpeta	Tomo	Otros				
1	1201.3.-	DOCUMENTOS DE APOYO-MATERIAL DE APOYO-HOJAS DE VIDA	1986-03-24	1986-03-24	19/3063		10		2	PAPEL	MEDIA	NA
2	1507.1.2-19-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1981 AL 1984	1981-06-01	1984-12-13	592/1948		8		360	PAPEL	MEDIA	NA
3	1507.1.2-19-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-NOVEDADES PRODUCTOS CAJAS ANDINA RECHAZADO POR CONTROL DE CALIDAD	1976-12-31	1985-08-26	74/378		2		36	PAPEL	MEDIA	NA
4	1507.1.2.-	DOCUMENTOS DE APOYO-FOTOCOPIAS DE DECRETOS	1969-09-29	1985-12-29	16/1734		25		180	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--

HOJA No: _____ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		Caja	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Carpeta	Tomo	Otros				
1	1302-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO, ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTÁ 1985	1985-01-22	1984-06-01	38/4186	1			315		MEDIA	NA
2	1302-32-4.	COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTÁ 1994-III	1983-12-01	1984-08-12	38/4186	6			225		MEDIA	NA
3	1302-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTA DE COBRO ORDEN DE PAGO, COMPROBANTE DE PAGO	1985-01-22	1985-07-15	40/4186	4			180		BAJA	NA
4	1302-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTA DE COBRO ORDEN DE PAGO, COMPROBANTE DE PAGO	1985-07-05	1985-12-26	40/4186	5			180		BAJA	NA

Firmado por: _____


Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011</p> <p>Versión: 1</p> <p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p> <p>Página: 1 de 1</p>	

HOJA No. ___ de ___		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
N°T: Número de Transferencia		

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1505-6-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS'01 AL 278 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1984-02-24	1985-12-27	76/531	5		288	PAPEL	BAJA	NA
2	1505-6-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CITACIONES ACTAS DE JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1984-01-11	1984-08-29	6/526	2		225	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022



Formato único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011
 Versión: 1
 Fecha de aprobación: 03/May/2011
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE:
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Secretaría de Educación y Cultura
 División de Registros y Diplomas
 Valoración del fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Año Mes Día
 Registro de entrada
 N.T.: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACION			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Otros	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1144 AL 1270 ROLLO MICROFILMACION No 23	1985-10-09	1985-12-18		1	1		504	BAJA	NA	
2	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1001 AL 1200	1985-08-16	1985-09-24		1	2		873	BAJA	NA	
3	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1271 AL 1400 ROLLO MICROFILMACION No 23	1985-12-18	1986-01-29		1	3		540	BAJA	NA	
4	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1401 AL 1594 ROLLO MICROFILMACION No 24	1986-01-29	1986-06-10		1	4		702	BAJA	NA	
5	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 601 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 34 Y 35	1984-11-12	1985-02-20		4	7		945	BAJA	NA	
6	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDA)	1985-03-21	1985-03-22		4	8		585	BAJA	NA	
7	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 901 AL 998 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDA)	1985-03-27	1985-05-09		4	9		567	BAJA	NA	
8	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 142 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 36	1985-07-10	1985-07-29		8	1		270	BAJA	NA	
9	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 200 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 36	1985-05-09	1985-07-10		8	2		450	BAJA	NA	
10	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 01 AL 141 ROLLO MICROFILMACION No 38	1985-07-31	1985-09-20		8	3		756	BAJA	NA	
11	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 36 Y 37	1985-09-20	1985-11-15		8	4		720	BAJA	NA	
12	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 601 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 37	1985-11-18	1985-12-11		8	5		387	BAJA	NA	
13	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 701 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 37	1985-12-11	1986-02-10		8	6		891	BAJA	NA	
14	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No	1986-02-10	1986-03-07		8	7		405	BAJA	NA	
15	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 901 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 38	1986-03-10	1986-04-21		8	8		360	BAJA	NA	
16	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 14 FOLIO 001 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 38	1986-04-21	1986-05-14		8	9		405	BAJA	NA	
17	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 14 FOLIO 101 AL 222 ROLLO MICROFILMACION No 38	1986-05-14	1986-06-16		9	4		369	BAJA	NA	
18	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 1 AL 27 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1986-02-17	1986-04-01		12	1		630	BAJA	NA	
19	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 28 AL 57 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1986-04-05	1986-04-16		12	2		945	BAJA	NA	
20	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 19 FOLIO 982 AL 995 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1986-01-30	1986-02-14		12	4		342	BAJA	NA	
21	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 58 AL 90 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1985-05-19	1985-12-18		12	5		1008	BAJA	NA	
22	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 801 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 60	1986-05-09	1986-05-27		12	7		855	BAJA	NA	
23	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 801 AL 1002 ROLLO MICROFILMACION No 60 Y 61	1985-11-19	1985-12-11		13	10		810	BAJA	NA	
24	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 61	1986-02-04	1986-02-12		16	4		360	BAJA	NA	
25	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 01 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 61	1986-01-24	1986-02-13		16	5		450	BAJA	NA	
26	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 201 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 61 Y 62	1986-02-12	1986-02-19		16	6		387	BAJA	NA	
27	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 62 Y 63	1986-02-25	1986-03-18		16	8		855	BAJA	NA	
28	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 62	1986-02-19	1986-02-25		16	9		488	BAJA	NA	
29	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 601 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 63	1986-03-04	1986-04-10		16	10		765	BAJA	NA	

31	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 801 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 64	1986-04-24	1986-05-07	16	11				450		BAJA	NA
32	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 63 Y 64	1986-04-11	1986-04-24	16	12				405		BAJA	NA
33	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 101 AL 234 ROLLO MICROFILMACION No 64 Y 65	1986-05-22	1986-06-12	17	1				522		BAJA	NA
34	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 235 AL 367 ROLLO MICROFILMACION No 65	1986-06-12	1986-06-27	17	2				540		BAJA	NA
35	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 01 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 64	1986-05-07	1986-05-22	17	11				378		BAJA	NA
36	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 31 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 89	1985-12-12	1985-12-13	24	1				360		BAJA	NA
37	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 497 AL 526	1985-06-04	1986-04-02	40	1				1305		BAJA	NA
38	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 453 AL 496	1985-07-26	1986-03-20	41	1				1305		BAJA	NA
39	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 577 AL 586	1986-04-09	1986-04-09	42	1				1305		BAJA	NA
40	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 527 AL 576 MICROFILMACION HASTA EL FOLIO 539	1984-08-23	1986-04-02	43	1				1305		BAJA	NA
41	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 613 AL 622 ROLLO MICROFILMACION No 714	1984-01-01	1984-12-31	44	2				360		BAJA	NA
42	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 623 AL 638 ROLLO MICROFILMACION No 714	1984-12-05	1985-12-13	44	3				576		BAJA	NA
43	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 639 AL 662 ROLLO MICROFILMACION No 714 Y 715	1985-01-01	1985-12-31	44	4				585		BAJA	NA
44	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 653 AL 689 ROLLO MICROFILMACION No 715	1986-02-18	1986-03-21	44	5				522		BAJA	NA
45	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 711 AL 727 ROLLO MICROFILMACION No 715	1986-04-04	1986-05-28	45	1				630		BAJA	NA
46	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 171 AL 210 ROLLO MICROFILMACION No 723/724	1986-02-20	1986-03-31	50	1				1305		BAJA	NA
47	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 238 AL 264 ROLLO MICROFILMACION No 275	1986-01-01	1986-03-06	52	1				1305		BAJA	NA
48	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 285 AL 294 ROLLO MICROFILMACION No 725	1986-03-05	1986-03-13	53	1				1305		BAJA	NA
49	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 327 AL 350 ROLLO MICROFILMACION No 726 Y 726	1986-03-12	1986-03-19	54	1				1305		BAJA	NA
50	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 351 AL 366 ROLLO MICROFILMACION No DESCONOCIDO	1986-03-19	1986-03-21	55	1				666		BAJA	NA
51	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 367 AL 388 ROLLO MICROFILMACION No 727	1986-03-21	1986-03-31	55	2				576		BAJA	NA
52	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 389 AL 412 ROLLO MICROFILMACION No 727	1986-03-01	1986-03-19	55	3				774		BAJA	NA
53	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 413 AL 435 ROLLO MICROFILMACION No 727 Y 728	1986-04-03	1986-04-07	55	4				783		BAJA	NA
54	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 436 AL 472 ROLLO MICROFILMACION No 728	1986-04-07	1986-04-10	55	5				585		BAJA	NA
55	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 473 AL 503 ROLLO MICROFILMACION No 728 Y 729	1986-04-10	1986-04-15	56	1				1305		BAJA	NA
56	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 504 AL 539 ROLLO MICROFILMACION No 729	1986-04-15	1986-04-17	57	1				1305		BAJA	NA
57	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 540 AL 560 ROLLO MICROFILMACION No 729	1986-04-17	1986-04-22	58	1				1305		BAJA	NA
58	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 561 AL 570 ROLLO MICROFILMACION No 730	1986-04-22	1986-04-24	59	1				585		BAJA	NA
59	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 571 AL 595 ROLLO MICROFILMACION No 730	1986-04-24	1986-04-25	59	2				495		BAJA	NA
60	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 586 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 730 Y 731	1986-04-25	1986-04-29	59	3				405		BAJA	NA
61	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 614 AL 651 ROLLO MICROFILMACION No 731	1986-04-29	1986-05-07	60	1				1305		BAJA	NA
62	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 614 AL 651 ROLLO MICROFILMACION No 731	1986-05-31	1986-05-14	61	1				1305		BAJA	NA

63	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 852 AL 876 ROLLO MICROFILMACION No 731732	1986-05-14	1986-05-19	62	1			846		BAJA	NA
64	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 877 AL 899 ROLLO MICROFILMACION No 732	1986-05-20	1986-05-26	62	2			801		BAJA	NA
65	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 700 AL 728 ROLLO MICROFILMACION No 732	1986-05-26	1986-05-27	62	3			693		BAJA	NA
66	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 728 AL 738 ROLLO MICROFILMACION No 732733	1986-05-27	1986-05-29	62	4			441		BAJA	NA
67	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 739 AL 765 ROLLO MICROFILMACION No 733	1986-05-30	1986-06-04	62	5			549		BAJA	NA
68	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 759 AL 773 ROLLO MICROFILMACION No 733	1986-06-04	1986-06-05	62	6			621		BAJA	NA
69	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 774 AL 804 ROLLO MICROFILMACION No 733	1986-06-05	1986-06-10	62	7			558		BAJA	NA
70	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 805 AL 815 ROLLO MICROFILMACION No 734	1986-06-10	1986-06-10	62	8			603		BAJA	NA
71	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 816 AL 833 ROLLO MICROFILMACION No 734	1986-06-11	1986-06-11	62	9			675		BAJA	NA
72	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 834 AL 847 ROLLO MICROFILMACION No 734	1986-06-11	1986-06-13	62	10			459		BAJA	NA
73	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 859 AL 874 ROLLO MICROFILMACION No 735	1986-06-16	1986-06-16	63	1			477		BAJA	NA
74	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 849 AL 868 ROLLO MICROFILMACION No 735	1986-06-16	1986-06-17	63	2			612		BAJA	NA
75	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 875 AL 888 ROLLO MICROFILMACION No 735	1986-06-18	1986-06-18	63	3			495		BAJA	NA
76	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 889 AL 901 ROLLO MICROFILMACION No 735736	1986-06-19	1986-06-19	63	4			405		BAJA	NA
77	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 902 AL 909 ROLLO MICROFILMACION No 736	1986-06-20	1986-06-20	63	5			279		BAJA	NA
78	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 910 AL 929 ROLLO MICROFILMACION No 736	1986-06-23	1986-06-26	63	6			378		BAJA	NA
79	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 930 AL 941 ROLLO MICROFILMACION No 736	1986-06-24	1986-06-24	63	7			423		BAJA	NA
80	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 942 AL 969 ROLLO MICROFILMACION No 736737	1986-06-25	1986-06-29	63	8			648		BAJA	NA
81	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 960 AL 977 ROLLO MICROFILMACION No 737	1986-06-26	1986-06-27	63	9			684		BAJA	NA
82	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 978 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 737	1986-06-27	1986-07-01	63	10			702		BAJA	NA
83	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 1 AL 15 ROLLO MICROFILMACION No DESCONOCIDO	1986-05-15	1986-05-16	63	11			738		BAJA	NA
84	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 16 AL 25 ROLLO MICROFILMACION No 738	1986-05-19	1986-05-23	63	12			504		BAJA	NA
85	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 53 AL 58 ROLLO MICROFILMACION No 738739	1986-05-23	1986-05-29	64	1			630		BAJA	NA
86	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No BACHILLERATO-LIBRO 151-FOLIO DEL 001 AL 998-ROLLO 1461 AL 1484	1986-06-18	1986-06-18	64	2			360		BAJA	NA
87	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 151-FOLIO DEL 001 AL 998-ROLLO 1461 AL 1484	1994-01-01	1984-12-31	08/754	5	NA	NA	153		MEDIA	NA
88	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS-LIBRO 10 DE COMERCIO, LIBRO 6-107-08 Y 108-FOLIO DEL 0001 AL 1000	1983-11-21	1984-12-10	09/755		8	NA	351		MEDIA	NA
89	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 114 AL 115-FOLIOS DE 001 AL 507-INDICE DE MICROFILMACION	1985-06-30	1986-05-07	5/833		2		225		MEDIA	NA
90	1901.3.1-19-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE 14 DE PROFESIONALES-FOLIOS DE 501 AL 800-INDICE DE MICROFILMACION	1983-11-21	1985-05-08	5/833		7		162		MEDIA	NA

Firmado por:

Firmado por:

Elaborado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Dependencia:

Fecha: 30/06/2022

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: División de Tesorería
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros					
1	1504,1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA	1984-07-31	1984-12-05	M268329	3	X	NA	450	BAJA	BAJA	NA	
2	1504,1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA	1984-03-31	1984-05-31	M268329	4	X	NA	405	BAJA	BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT


NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1507.1.2.1-7.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO	1968-04-10	1984-10-10	115/419	2			315	PAPEL	BAJA	NA
2	1507.1.2.1-7.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE CALDAS	1976-01-27	1986-03-01	112/416	13			135	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Transporte
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____
 Registro de entrada


Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros				
1	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1983-12-09	1984-05-03	595/623	3			315	PAPEL	MEDIA	NA
2	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1984-04-02	1984-10-30	595/623	6			324	PAPEL	MEDIA	NA
3	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1984-06-28	1984-12-29	595/623	7			324	PAPEL	MEDIA	NA
4	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1984-12-14	1985-04-01	596	1			270	PAPEL	MEDIA	NA
5	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1985-04-15	1985-06-03	596	2			270	PAPEL	MEDIA	NA
6	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1985-07-05	1985-12-31	596	3			180	PAPEL	MEDIA	NA
7	1507.1.2.4.1-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1985-08-12	1985-12-17	596	4			315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT


NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Vigilancia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros					
1	1507.1.2.2.1-19-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-INFORMES DE PORTERIA	1984-12-07	1984-12-27	27/337	1			270	PAPEL	MEDIA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 Sección de Almacenes
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1507.1.2.3.3-6-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS PUERTO VALDIVIA SEPTIEMBRE 23 DE 1970 A ENERO 14 DE 1986	1970-09-23	1986-01-14	460/1440	10			13	PAPEL	MEDIA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOUJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas
OFICINA PRODUCTORA: Sección Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeteta	Tomo				
1	1801.5.2-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA NUMEROS 4803 HASTA 4822	1984-11-01	1984-11-30	M305231	8	NA	720		BAJA	NA
2	1801.5.2-32-4.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA NUMEROS 5021 HASTA 5028	1985-10-01	1985-10-10	M268186	M2776460	NA	360		BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada

Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado


NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomos	Otros					
1	1500-3.	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE-SECRETARIA DE HACIENDA TARJETA DE LISTADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 1974-1985	1974-01-01	1985-12-31	44567	1			1	Rollo de microfilm			
2	1500-3.	CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE-SECRETARIA DE HACIENDA TARJETA DE LISTADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 1974-1985	1974-01-01	1985-12-31	44567	1			1	Rollo de microfilm			

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de ____ Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpetá	Tomó				
1	1506.1.3-21-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1985 AL 1989	1985-01-09	1989-12-21	593/1944	1			360	PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.-	DOCUMENTOS DE APOYO-MATERIAL DE APOYO/COPIA LIBRO	1986-01-01	1989-12-31	2/1720	5			180	PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.-	DOCUMENTOS DE APOYO-SENTENCIA GACETA ADMINISTRATIVA	1987-04-01	1987-04-01	16/1734	49			153	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/20 Página: 1 de 1 HOJA No. ____ de ____
	ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	
	ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	
	OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia	

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado			
N.T.: Número de Transferencia			
Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FREC UENCI A DE CONS	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-LEGALIZACION DE LA CAJA MENOR, OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS PARA LA LEGALIZACION DE LA CAJA MENOR, ENTRE OTROS	1988-03-02	1988-12-01	82/3410	2		225		BAJA	NA
2	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, ENTRE OTROS	1989-05-24	1989-09-18	82/3410	4		144		BAJA	NA
3	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, FACTURAS, ENTRE OTROS	1987-06-02	1987-12-21	82/3410	5		306		BAJA	NA
8	1302-35-7.	COMPROBANTES DE PAGO POR CONCEPTO DE COMPRA DE CHEQUERA DE 100 CHEQUES TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS SERVICIO DE TELEX ENTRE OTROS-COTIZACION DE CARULLA Y CIA SA PRODUCTOS DE COMIDA-FACTURAS POR CONCEPTO DE ROLLO FAX	1989-06-21	1989-11-09	29/4177	7		180		MEDIA	NA
9	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION- COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1987	1987-07-22	1987-12-22	32/4180	3		315		MEDIA	NA
10	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION- COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1987	1987-01-20	1987-04-13	32/4180	4		225		MEDIA	NA
11	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION- COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1988	1988-02-11	1988-02-11	32/4180	5		270		MEDIA	NA
12	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION- COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1988 II	1988-06-22	1988-12-21	32/4180	6		270		MEDIA	NA
13	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION- COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1986	1986-09-18	1986-12-18	38/4186	2		225		MEDIA	NA
14	1302-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO- ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION- COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1986	1986-01-28	1986-09-02	38/4186	3		270		MEDIA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Extensión Cultural
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Final	Final	Caja	Carpetas	Torno				
1	1901.3.3-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA 1987 FOLIOS 1/37	1987-12-03	1987-12-29	432	5			45		BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022



Formato Único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011
 Versión: 1
 Fecha de aprobación: 03/May/2011
 Página: 1 de 1

HOJA No. _____ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Recursos Físicos y Financieros
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-ARQUEOS DE FONDOS Y CAJAS DEL FONDO CULTURAL	1988-01-01	1989-12-31	1/1375	2		22	BAJA	NA	
2	1901.3.4-5-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS Y SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1988-03-04	1989-12-12	6/1375	3		57	BAJA	NA	
3	1901.3.4-20-4.	INFORMES-Informes de Ejecución Presupuestal-CONTROL DE RESERVAS CERTIFICADAS 001/034	1989-03-14	1989-12-20	1/1375	4		33	BAJA	NA	
4	1901.3.4-5-4.	CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-SOLICITUDES DE RESERVAS PRESUPUESTALES	1988-01-27	1988-01-27	1/1375	5		2	BAJA	NA	
5	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA FONDO DE LA CULTURA 1988 SEGUNDO LIBRO	1988-07-01	1988-12-22	63/377	3		111	BAJA	NA	
6	1901.3.4-7-5.	COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-COMPROBANTES DE DIARIO DE ORDENACIONES	1987-06-02	1987-06-02	63/377	4		132	BAJA	NA	
7	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA FONDO DE LA CULTURA 1988 PRIMER LIBRO	1988-01-18	1988-06-29	63/377	5		95	BAJA	NA	
8	1901.3.4-5-4.	CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-SOLICITUDES DE RESERVAS PRESUPUESTALES	1987-02-23	1987-10-23	3/377	6		14	BAJA	NA	
9	1901.3.4-31-7.	PLANES-Planes de Gastos-PLANES DE GASTOS FONDO CULTURAL 1987	1987-02-20	1987-12-31	33/377	7		55	BAJA	NA	
10	1901.3.4-5-4.	CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-CERTIFICADOS DE RESERVA 001 / 013 DE 1987	1987-03-26	1987-10-23	3/377	8		41	BAJA	NA	
11	1901.3.4-5-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1987-03-26	1987-06-05	3/377	9		17	BAJA	NA	
12	1901.3.4-5-1.	CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS Y SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1987-04-08	1988-01-22	63/377	10		34	BAJA	NA	
13	1901.3.4-29-2.	ÓRDENES-Órdenes de Pago POR CONCEPTO DE ASESORIAS EN ASUNTOS LOGISTICOS DE LA REALIZACION DE LA SERIE "LA MUSICA EN ANTIOQUIA" Y POR APORTES	1985-12-09	1989-12-21	436	6		144	BAJA	NA	
14	1901.3.4-24-1.	LIBROS-Libros Auxiliares de Gastos-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA	1989-03-03	1989-06-21	429	15		90	BAJA	NA	
15	1901.3.4-24-1.	LIBROS-Libros Auxiliares de Gastos-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA	1989-06-22	1989-11-30	429	19		90	BAJA	NA	
16	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACIONES DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR	1989-02-20	1989-12-21	289	3		10	BAJA	NA	
17	1901.3.4-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACIONES DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR	1988-04-19	1988-11-23	269	5		9	BAJA	NA	
18	1901.3.4-22-1.	INVENTARIOS-Inventario General de Bienes-INFORME DE MOVIMIENTO DE INVENTARIOS Y COMUNICACIONES RELACIONADAS A ENTRADA DE MERCANCIA AL ALMACEN	1987-08-30	1987-11-30	269	6		27	BAJA	NA	
19	1901.3.4-22-1.	INVENTARIOS-Inventario General de Bienes-ACTAS DE ENTREGA DE INVENTARIOS DE OBRAS. INFORMES DE VENTAS DE OBRAS EN FERIAS. ACTAS DE PRESTAMO Y RECIBO DE BIENES MUEBLES	1988-05-13	1988-11-10	269	7		27	BAJA	NA	

Firmado por:

Elaborado por:

Dependencia:

Fecha:

Firmado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Fecha:

30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	OPORT DE CONSULTA	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tommo				
1	1505-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 01 AL 350 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1986-01-21	1986-12-30	76/531	6		270	PAPEL	BAJA	NA
2	1505-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 01 AL 350 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1987-01-21	1990-02-16	76/531	7		252	PAPEL	BAJA	NA
3	1505-8-1.	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 106 AL 349 , JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS	1983-08-01	1986-12-18	50/528	6		306	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____


Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica de Control de Calidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NOMBRE DEL FOLIOS	FREC UENC IA DE CONS	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpetas	Tomo			
1	1506,1,5-21-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°057272 AL 110460 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1984-01-03	1989-10-19		195/499	5	270	PAPEL BAJA	NA	

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

41	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 201 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 41	1987-03-05	1987-03-25	9	6					BAJA	NA
42	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 14 FOLIO 129 AL 501 ROLLO MICROFILMACION No 39	1986-08-20	1986-09-09	9	7					BAJA	NA
43	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 101 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 41 Y 42	1987-04-03	1987-04-24	9	8					BAJA	NA
44	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 801 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 41 Y 42	1987-04-24	1987-05-25	9	9					BAJA	NA
45	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 801 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 41	1987-03-25	1987-04-02	9	10					BAJA	NA
46	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 16 FOLIO 801 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 43	1987-09-09	1987-09-23	9	11					BAJA	NA
47	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 43	1987-07-17	1988-08-06	9	12					BAJA	NA
48	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 14 FOLIO 801 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 42	1987-05-22	1987-07-17	9	13					BAJA	NA
49	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 40	1986-10-29	1986-11-18	9	14					BAJA	NA
50	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 15 FOLIO 801 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 42	1987-08-10	1987-09-08	9	15					BAJA	NA
51	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 4 FOLIO 391 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 39 Y 40	1986-11-19	1987-01-16	9	16					BAJA	NA
52	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 4 FOLIO 808 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 39 Y 40	1986-10-14	1986-10-29	9	17					BAJA	NA
53	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro 4 No FOLIO 391 AL 697 ROLLO MICROFILMACION No 39	1986-09-11	1986-09-29	9	18					BAJA	NA
54	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 17 FOLIO 801 AL 777 ROLLO MICROFILMACION No 39	1986-09-29	1986-10-13	9	19					BAJA	NA
55	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 17 FOLIO 801 AL 777 ROLLO MICROFILMACION No 46 Y 47	1986-09-13	1986-10-27	10	1					BAJA	NA
56	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 16 FOLIO 801 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 44 Y 45	1986-10-27	1986-01-18	10	2					BAJA	NA
57	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 16 FOLIO 801 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 44 Y 45	1986-01-29	1986-04-07	10	3					BAJA	NA
58	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 16 FOLIO 1001 AL 1004 ROLLO MICROFILMACION No 45	1986-04-07	1986-04-07	10	4					BAJA	NA
59	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 16 FOLIO 101 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 43	1987-11-27	1988-01-29	10	6					BAJA	NA
60	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 16 FOLIO 101 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 43	1987-09-23	1987-11-27	10	7					BAJA	NA
61	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 17 FOLIO 301 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 45 Y 46	1986-06-29	1986-06-13	10	8					BAJA	NA
62	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 17 FOLIO 301 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 45	1986-04-07	1986-05-29	10	9					BAJA	NA
63	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 18 FOLIO 301 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 47 Y 48	1986-02-24	1986-03-16	11	1					BAJA	NA
64	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 18 FOLIO 301 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 47 Y 48	1986-03-30	1986-05-18	11	2					BAJA	NA
65	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 18 FOLIO 301 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 47	1986-05-15	1986-07-12	11	3					BAJA	NA
66	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 18 FOLIO 301 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 47	1986-01-19	1986-02-24	11	4					BAJA	NA
67	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 301 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 49	1986-09-07	1986-09-21	11	5					BAJA	NA
68	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 50	1986-09-21	1986-10-05	11	6					BAJA	NA
69	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 301 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 50	1986-08-04	1986-08-22	11	7					BAJA	NA
70	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 50	1986-08-22	1986-09-07	11	8					BAJA	NA
71	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 18 FOLIO 301 AL 998 ROLLO MICROFILMACION No 49	1986-11-03	1986-07-12	11	9					BAJA	NA
72	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 301 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 51	1990-01-24	1990-02-09	11	10					BAJA	NA
73	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 301 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 50 Y 51	1989-10-06	1989-10-28	11	11					BAJA	NA
74	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 801 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 51	1989-10-26	1989-11-14	11	12					BAJA	NA
75	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 801 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 51	1989-11-14	1989-12-11	11	13					BAJA	NA
76	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 19 FOLIO 801 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 51	1989-12-11	1990-01-24	11	14					BAJA	NA
77	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 801 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1990-02-09	1990-02-21	12	3					BAJA	NA
78	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 801 AL 418 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1986-05-29	1986-07-31	12	6					BAJA	NA
79	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 286 AL 278 ROLLO MICROFILMACION No 66	1987-01-30	1987-05-20	12	8					BAJA	NA
80	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 151 AL 256 ROLLO MICROFILMACION No 66	1987-01-26	1987-01-30	12	9					BAJA	NA
81	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 151 AL 186 ROLLO MICROFILMACION No 66	1986-08-04	1986-09-12	12	10					BAJA	NA
82	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 190 AL 249 ROLLO MICROFILMACION No 66	1986-09-18	1987-01-26	12	11					BAJA	NA
83	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 286 AL 302 ROLLO MICROFILMACION No 66	1987-02-04	1987-02-20	13	1					BAJA	NA
84	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 303 AL 335 ROLLO MICROFILMACION No 66	1987-02-19	1987-03-19	13	2					BAJA	NA
85	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 336 AL 363 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO)	1987-03-25	1987-04-07	13	3					BAJA	NA
86	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 84 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 66	1987-04-09	1987-04-13	13	4					BAJA	NA
87	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 381 AL 469 ROLLO MICROFILMACION No 70	1987-04-10	1987-05-18	13	5					BAJA	NA
88	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 110 AL 624 ROLLO MICROFILMACION No 70	1987-05-18	1987-05-26	13	6					BAJA	NA
89	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 625 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 70	1987-05-28	1987-05-29	13	7					BAJA	NA
90	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación Licenciados Libro No 20 FOLIO 441 AL 460 ROLLO MICROFILMACION No 71	1987-05-29	1987-06-08	13	8					BAJA	NA

541	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 536 AL 584 ROLLO MICROFILMACION No 1039	1989-11-07	127	5	826	BAJA	NA
542	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 565 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 1039 Y 1040	1989-11-10	127	6	900	BAJA	NA
543	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 614 AL 686	1989-11-16	127	7	792	BAJA	NA
544	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 614 AL 685 ROLLO MICROFILMACION No 1041	1990-01-17	128	1	810	BAJA	NA
545	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 741 AL 813 ROLLO MICROFILMACION No 1043	1989-12-06	128	2	1350	BAJA	NA
546	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 856 AL 902 ROLLO MICROFILMACION No 1045	1990-01-24	128	3	945	BAJA	NA
547	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 903 AL 1036 ROLLO MICROFILMACION No 1046 Y 1046	1990-02-01	128	4	900	BAJA	NA
548	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 937 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 1042	1990-02-06	128	5	1035	BAJA	NA
549	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 716 AL 740 ROLLO MICROFILMACION No 1047	1989-12-01	128	6	877	BAJA	NA
550	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 001 AL 660 ROLLO MICROFILMACION No 1049	1989-06-16	129	1	900	BAJA	NA
551	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 61 AL 100	1989-10-04	129	2	810	BAJA	NA
552	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 101 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1048 Y 1049	1989-10-20	129	3	720	BAJA	NA
553	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 141 FOLIO 141 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No 1049	1989-10-23	129	4	324	BAJA	NA
554	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 161 AL 200	1989-11-03	129	5	1134	BAJA	NA
555	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 201 AL 240	1989-11-21	129	6	1080	BAJA	NA
556	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 241 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No 1052	1989-12-13	129	7	720	BAJA	NA
557	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 461 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1056	1990-02-26	130	1	945	BAJA	NA
558	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 281 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 1053	1989-12-13	130	2	1035	BAJA	NA
559	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 321 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 1054	1990-01-23	130	3	774	BAJA	NA
560	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 361 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 1054	1990-02-01	130	4	765	BAJA	NA
561	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No 1054 Y 1055	1990-02-14	130	5	810	BAJA	NA
562	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 1055 Y 1056	1990-02-19	130	6	810	BAJA	NA
563	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 441 AL 460 ROLLO MICROFILMACION No 1059	1990-02-21	130	7	1026	BAJA	NA
564	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 541 AL 580 ROLLO MICROFILMACION No 1069	1990-03-14	131	1	1260	BAJA	NA
565	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 581 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No 1069	1990-03-05	131	2	810	BAJA	NA
566	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 621 AL 660	1990-03-30	131	3	828	BAJA	NA
567	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 661 AL 680	1990-04-30	131	4	810	BAJA	NA
568	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 641 AL 680	1990-05-03	131	5	1107	BAJA	NA
569	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 681 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 1062	1990-05-03	131	6	765	BAJA	NA
570	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 481 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 1057 Y 1058	1990-05-01	131	7	675	BAJA	NA
571	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 001 AL 020 ROLLO MICROFILMACION No 1071 Y 1072	1989-05-31	133	4	944	BAJA	NA
572	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 021 AL 040 ROLLO MICROFILMACION No 1072	1989-05-31	133	5	810	BAJA	NA
573	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 041 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 714	1989-05-31	133	6	810	BAJA	NA
574	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 357 AL 672 ROLLO MICROFILMACION No 715	1984-06-20	144	1	900	BAJA	NA
575	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 680 AL 710 ROLLO MICROFILMACION No 715	1985-01-01	144	6	612	BAJA	NA
576	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 728 AL 742 ROLLO MICROFILMACION No 715	1985-02-26	145	2	648	BAJA	NA
577	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 743 AL 759 ROLLO MICROFILMACION No 717	1986-01-01	145	3	566	BAJA	NA
578	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 759 AL 799 ROLLO MICROFILMACION No 719	1986-01-01	145	4	540	BAJA	NA
579	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 794 AL 805 ROLLO MICROFILMACION No 719	1985-01-01	145	5	630	BAJA	NA
580	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 805 AL 809 ROLLO MICROFILMACION No 719	1985-01-01	145	6	540	BAJA	NA
581	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 884 AL 878 ROLLO MICROFILMACION No 719	1985-01-01	145	7	566	BAJA	NA
582	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 844 AL 865 ROLLO MICROFILMACION No 719 Y 719	1985-01-01	145	8	675	BAJA	NA
583	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 818 AL 830 ROLLO MICROFILMACION No 718	1985-01-01	145	9	558	BAJA	NA
584	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 831 AL 843 ROLLO MICROFILMACION No 717	1985-01-01	145	10	565	BAJA	NA
585	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 HASTA EL FOLIO 817 ROLLO MICROFILMACION No 717	1985-01-01	145	11	565	BAJA	NA
586	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIOS AL 947	1985-01-01	146	1	387	BAJA	NA
587	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 900 AL 913 ROLLO MICROFILMACION No 720	1985-01-01	146	2	495	BAJA	NA
588	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 946 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No 720	1985-01-01	146	3	567	BAJA	NA
589	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 961 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 720 Y 721	1985-01-01	146	4	666	BAJA	NA
590	1901.3.1.21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 116 FOLIO AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 721 Y 722	1985-05-10	146	5	873	BAJA	NA

641	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 117 FOLIO 956 AL 1000 ROLLO MICROFILMACIÓN No 754/755	1985-12-12	1987-01-15	66	6				738	BAJA	NA
642	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 1 AL 19 ROLLO MICROFILMACIÓN No 756	1985-07-04	1986-07-04	66	7				810	BAJA	NA
643	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 14 AL 29 ROLLO MICROFILMACIÓN No 755/756	1985-07-04	1986-07-06	66	8				675	BAJA	NA
644	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 30 AL 54 ROLLO MICROFILMACIÓN No 756/757	1985-07-06	1986-07-09	66	9				630	BAJA	NA
645	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 57 AL 107 ROLLO MICROFILMACIÓN No 756/757	1985-07-15	1986-07-17	66	10				783	BAJA	NA
646	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 108 AL 146 ROLLO MICROFILMACIÓN No 757	1985-07-18	1986-07-24	66	1				806	BAJA	NA
647	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 147 AL 184 ROLLO MICROFILMACIÓN No 759	1985-07-24	1986-07-29	66	2				1170	BAJA	NA
648	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 222 AL 267 ROLLO MICROFILMACIÓN No 759/760	1985-08-04	1986-08-11	66	3				1170	BAJA	NA
649	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 268 AL 294 ROLLO MICROFILMACIÓN No 760	1985-08-11	1986-08-13	66	4				810	BAJA	NA
650	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 294 AL 309 ROLLO MICROFILMACIÓN No 761	1985-08-13	1986-08-13	66	5				863	BAJA	NA
651	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 308 AL 331 ROLLO MICROFILMACIÓN No 761	1985-08-14	1986-08-20	66	6				1170	BAJA	NA
652	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 332 AL 378 ROLLO MICROFILMACIÓN No 761/762	1985-08-20	1986-08-25	66	7				1350	BAJA	NA
653	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 396 AL 431 ROLLO MICROFILMACIÓN No 762	1985-08-26	1986-08-28	70	1				960	BAJA	NA
654	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 432 AL 463 ROLLO MICROFILMACIÓN No 762/764	1985-08-26	1986-08-29	70	2				837	BAJA	NA
655	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 464 AL 489 ROLLO MICROFILMACIÓN No 763/764	1985-09-01	1986-09-03	70	3				738	BAJA	NA
656	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 500 AL 516 ROLLO MICROFILMACIÓN No 764	1985-09-03	1986-09-04	70	4				1287	BAJA	NA
657	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 517 AL 547 ROLLO MICROFILMACIÓN No 764	1985-09-05	1986-09-08	70	5				675	BAJA	NA
658	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 548 AL 594 ROLLO MICROFILMACIÓN No 765	1985-09-10	1986-09-12	70	6				865	BAJA	NA
659	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 595 AL 619 ROLLO MICROFILMACIÓN No 765/766	1985-09-16	1986-09-26	70	7				495	BAJA	NA
660	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 620 AL 670 ROLLO MICROFILMACIÓN No 766	1985-09-26	1986-09-30	71	1				720	BAJA	NA
661	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 671 AL 751 ROLLO MICROFILMACIÓN No 766/768	1985-10-08	1986-10-10	71	2				720	BAJA	NA
662	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 752 AL 783 ROLLO MICROFILMACIÓN No 767	1985-10-14	1986-10-27	71	3				1143	BAJA	NA
663	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 784 AL 844 ROLLO MICROFILMACIÓN No 767	1985-10-28	1986-10-29	71	4				848	BAJA	NA
664	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 845 AL 874 ROLLO MICROFILMACIÓN No 767	1985-10-29	1986-10-29	71	5				630	BAJA	NA
665	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 875 AL 926 ROLLO MICROFILMACIÓN No 767/768	1985-10-31	1986-11-04	71	6				965	BAJA	NA
666	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 927 AL 938 ROLLO MICROFILMACIÓN No 768	1985-11-04	1986-11-05	71	7				504	BAJA	NA
667	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 939 AL 954 ROLLO MICROFILMACIÓN No 768/769	1985-11-05	1986-11-07	71	8				486	BAJA	NA
668	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 955 AL 969 ROLLO MICROFILMACIÓN No 769	1985-11-07	1986-11-10	71	9				504	BAJA	NA
669	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 970 AL 982 ROLLO MICROFILMACIÓN No 769/770	1985-11-10	1986-11-12	72	1				630	BAJA	NA
670	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 983 AL 989 ROLLO MICROFILMACIÓN No 770	1985-11-12	1986-11-13	72	2				702	BAJA	NA
671	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 990 AL 991 ROLLO MICROFILMACIÓN No 770	1985-11-13	1986-11-18	72	3				594	BAJA	NA
672	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 991 AL 991 ROLLO MICROFILMACIÓN No 770	1985-11-18	1986-11-19	72	4				513	BAJA	NA
673	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 992 AL 997 ROLLO MICROFILMACIÓN No 770/771	1985-11-19	1986-11-20	72	5				600	BAJA	NA
674	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 998 AL 998 ROLLO MICROFILMACIÓN No 771	1985-11-20	1986-11-21	72	6				667	BAJA	NA
675	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 001 AL 042 ROLLO MICROFILMACIÓN No 772	1985-11-24	1986-11-25	72	7				765	BAJA	NA
676	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 043 AL 054 ROLLO MICROFILMACIÓN No 772	1985-11-25	1986-12-01	72	8				765	BAJA	NA
677	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 055 AL 069 ROLLO MICROFILMACIÓN No 772	1985-12-04	1986-12-05	72	9				720	BAJA	NA
678	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 070 AL 093 ROLLO MICROFILMACIÓN No 773	1985-12-09	1986-12-11	72	10				576	BAJA	NA
679	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 094 AL 111 ROLLO MICROFILMACIÓN No 773	1985-12-12	1986-12-15	72	11				495	BAJA	NA
680	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 112 AL 154 ROLLO MICROFILMACIÓN No 773	1985-12-15	1987-01-18	73	1				576	BAJA	NA
681	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 155 AL 177 ROLLO MICROFILMACIÓN No 773/774	1985-12-16	1987-01-21	73	2				810	BAJA	NA
682	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 178 AL 193 ROLLO MICROFILMACIÓN No 774	1985-12-18	1987-01-26	73	3				405	BAJA	NA
683	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 194 AL 219 ROLLO MICROFILMACIÓN No 774/775	1985-12-18	1987-01-26	73	4				387	BAJA	NA
684	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 220 AL 230 ROLLO MICROFILMACIÓN No 775	1985-12-18	1987-01-26	73	5				865	BAJA	NA
685	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 231 AL 251 ROLLO MICROFILMACIÓN No 775	1985-12-18	1987-02-02	73	6				315	BAJA	NA
686	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 252 AL 261 ROLLO MICROFILMACIÓN No 776	1985-12-18	1987-02-03	73	7				720	BAJA	NA
687	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 262 AL 289 ROLLO MICROFILMACIÓN No 776/777	1985-12-18	1987-02-17	73	8				414	BAJA	NA
688	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 290 AL 298 ROLLO MICROFILMACIÓN No 777	1985-12-18	1987-02-26	73	9				513	BAJA	NA
689	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 299 AL 326 ROLLO MICROFILMACIÓN No 777	1985-12-18	1987-03-02	73	10				460	BAJA	NA
690	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación	ACTAS DE GRADUACIÓN BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 327 AL 328 ROLLO MICROFILMACIÓN No 777	1985-12-18	1987-03-04	73	11				594	BAJA	NA

791	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 17 AL 22 ROLLO MICROFILMACION No 806	1986-12-16	1986-12-18	81	2				486	BAJA	NA
792	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 23 AL 33 ROLLO MICROFILMACION No 807	1986-12-18	1987-01-19	81	3				405	BAJA	NA
793	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 34 AL 36 ROLLO MICROFILMACION No 808	1987-01-19	1987-01-22	81	4				603	BAJA	NA
794	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 37 AL 51 ROLLO MICROFILMACION No 809	1987-01-22	1987-01-27	81	5				567	BAJA	NA
795	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 52 AL 105 ROLLO MICROFILMACION No 810	1987-01-28	1987-01-30	81	6				600	BAJA	NA
796	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 106 AL 117 ROLLO MICROFILMACION No 811	1987-01-30	1987-02-01	81	7				441	BAJA	NA
797	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 118 AL 128 ROLLO MICROFILMACION No 812	1987-02-11	1987-02-12	81	8				720	BAJA	NA
798	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 129 AL 139 ROLLO MICROFILMACION No 813	1987-02-13	1987-02-23	81	9				460	BAJA	NA
799	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 140 AL 148 ROLLO MICROFILMACION No 814	1987-02-23	1987-02-25	81	10				386	BAJA	NA
800	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 149 AL 158 ROLLO MICROFILMACION No 815	1987-02-25	1987-02-25	81	11				405	BAJA	NA
801	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 159 AL 175 ROLLO MICROFILMACION No 816	1987-02-27	1987-03-04	81	12				594	BAJA	NA
802	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 176 AL 183 ROLLO MICROFILMACION No 817	1987-03-05	1987-03-09	81	13				378	BAJA	NA
803	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 184 AL 192 ROLLO MICROFILMACION No 818	1987-03-09	1987-03-11	81	14				360	BAJA	NA
804	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 193 AL 215 ROLLO MICROFILMACION No 819	1987-03-12	1987-03-24	81	15				837	BAJA	NA
805	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 721 AL 730 ROLLO MICROFILMACION No 820	1987-05-29	1987-05-29	82	1				540	BAJA	NA
806	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 216 AL 233 ROLLO MICROFILMACION No 821	1987-03-25	1987-03-31	82	2				414	BAJA	NA
807	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 234 AL 256 ROLLO MICROFILMACION No 822	1987-03-31	1987-04-09	82	3				747	BAJA	NA
808	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 257 AL 266 ROLLO MICROFILMACION No 823	1987-04-10	1987-04-21	82	4				450	BAJA	NA
809	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 267 AL 276 ROLLO MICROFILMACION No 824	1987-04-21	1987-04-22	82	5				450	BAJA	NA
810	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 277 AL 290 ROLLO MICROFILMACION No 825	1987-04-22	1987-04-27	82	6				630	BAJA	NA
811	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 309 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 826	1987-05-04	1987-05-08	82	7				576	BAJA	NA
812	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 321 AL 330 ROLLO MICROFILMACION No 827	1987-05-11	1987-05-19	82	8				315	BAJA	NA
813	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 331 AL 370 ROLLO MICROFILMACION No 828	1987-05-19	1987-05-28	82	9				504	BAJA	NA
814	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 371 AL 380 ROLLO MICROFILMACION No 829	1987-05-28	1987-11-23	82	10				405	BAJA	NA
815	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 381 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 830	1987-11-23	1987-11-24	82	11				225	BAJA	NA
816	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 371 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 831	1987-11-24	1987-11-25	82	12				243	BAJA	NA
817	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 401 AL 430 ROLLO MICROFILMACION No 832	1987-11-25	1987-12-03	82	13				405	BAJA	NA
818	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 431 AL 450 ROLLO MICROFILMACION No 833	1987-12-03	1987-12-07	82	14				495	BAJA	NA
819	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 451 AL 460 ROLLO MICROFILMACION No 834	1987-12-07	1988-01-19	83	1				565	BAJA	NA
820	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 461 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 835	1987-12-10	1987-12-17	83	2				565	BAJA	NA
821	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 501 AL 530 ROLLO MICROFILMACION No 836	1987-12-17	1988-01-18	83	3				405	BAJA	NA
822	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 531 AL 550 ROLLO MICROFILMACION No 837	1988-01-18	1988-01-19	83	4				207	BAJA	NA
823	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 551 AL 560 ROLLO MICROFILMACION No 838	1988-01-19	1988-01-29	83	5				180	BAJA	NA
824	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 561 AL 570 ROLLO MICROFILMACION No 839	1988-02-01	1988-02-03	83	6				160	BAJA	NA
825	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 571 AL 580 ROLLO MICROFILMACION No 840	1988-02-15	1988-02-18	83	7				261	BAJA	NA
826	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 581 AL 590 ROLLO MICROFILMACION No 841	1988-02-18	1988-03-23	83	8				414	BAJA	NA
827	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 591 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 842	1988-03-28	1988-04-04	83	9				225	BAJA	NA
828	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 601 AL 610 ROLLO MICROFILMACION No 843	1988-04-04	1988-04-04	83	10				360	BAJA	NA
829	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 611 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No 844	1988-04-04	1988-04-07	83	11				315	BAJA	NA
830	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 621 AL 630 ROLLO MICROFILMACION No 845	1988-04-07	1988-04-12	83	12				288	BAJA	NA
831	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 631 AL 640 ROLLO MICROFILMACION No 846	1988-04-12	1988-04-14	83	13				207	BAJA	NA
832	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 641 AL 650 ROLLO MICROFILMACION No 847	1988-04-14	1988-04-18	83	14				468	BAJA	NA
833	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 651 AL 660 ROLLO MICROFILMACION No 848	1988-04-18	1988-04-18	83	15				450	BAJA	NA
834	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 661 AL 680 ROLLO MICROFILMACION No 849	1988-04-18	1988-04-22	83	16				315	BAJA	NA
835	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 681 AL 690 ROLLO MICROFILMACION No 850	1988-04-22	1988-04-23	83	17				405	BAJA	NA
836	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 691 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 851	1988-04-26	1988-04-27	83	18				99	BAJA	NA
837	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 701 AL 710 ROLLO MICROFILMACION No 852	1988-04-27	1988-04-29	83	19				423	BAJA	NA
838	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 711 AL 730 ROLLO MICROFILMACION No 853	1988-04-29	1988-04-29	83	20				405	BAJA	NA
839	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 731 AL 740 ROLLO MICROFILMACION No 854	1988-04-29	1988-05-03	83	21				469	BAJA	NA
840	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 121 FOLIO 741 AL 750 ROLLO MICROFILMACION No 855	1988-05-04	1988-05-06	83	22				297	BAJA	NA

941	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 656 AL 667 ROLLO MICROFILMACION No 858	1988-03-22	1988-03-23	91	11				450	BAJA	NA
942	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 668 AL 693 ROLLO MICROFILMACION No 868	1988-03-23	1988-04-04	91	12				450	BAJA	NA
943	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 061 AL 080 ROLLO MICROFILMACION No 2073	1989-05-31	1989-05-31	134	1				675	BAJA	NA
944	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 081 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 1073	1989-05-31	1989-05-31	134	2				785	BAJA	NA
945	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 101 AL 120 ROLLO MICROFILMACION No 1074	1989-05-31	1989-05-31	134	3				720	BAJA	NA
946	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 121 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1075	1989-05-31	1989-05-31	134	4				720	BAJA	NA
947	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 141 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No 1076	1989-05-31	1989-05-31	134	5				630	BAJA	NA
948	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 161 AL 180	1989-05-31	1989-05-31	134	6				900	BAJA	NA
949	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 181 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 1076/1077	1989-05-31	1989-05-31	134	7				720	BAJA	NA
950	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 201 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No 1077/1078	1989-05-31	1989-05-31	134	8				900	BAJA	NA
951	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 221 AL 240 ROLLO MICROFILMACION No 1078	1989-05-31	1989-05-31	134	9				855	BAJA	NA
952	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 241 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No 1078/1079	1989-05-31	1989-05-31	134	10				990	BAJA	NA
953	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 261 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No 1079/1080	1989-05-31	1989-05-31	134	11				900	BAJA	NA
954	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 281 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 1080	1989-05-31	1989-05-31	134	12				657	BAJA	NA
955	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 301 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 1081	1989-05-31	1989-05-31	134	13				720	BAJA	NA
956	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 321 AL 340 ROLLO MICROFILMACION No 1081	1989-05-31	1989-05-31	135	1				720	BAJA	NA
957	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 341 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 1082	1989-05-31	1989-05-31	135	2				810	BAJA	NA
958	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 361 AL 380 ROLLO MICROFILMACION No 1082	1989-05-31	1989-05-31	135	3				675	BAJA	NA
959	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 381 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 1083	1989-05-31	1989-05-31	135	4				540	BAJA	NA
960	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No 1083	1989-05-31	1989-05-31	135	5				855	BAJA	NA
961	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 108	1989-05-31	1989-05-31	135	6				720	BAJA	NA
962	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 441 AL 460 ROLLO MICROFILMACION No 1085	1989-05-31	1989-05-31	135	7				900	BAJA	NA
963	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 461 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1085	1989-05-31	1990-05-25	135	8				765	BAJA	NA
964	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 481 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 1086	1990-05-25	1990-06-04	135	9				585	BAJA	NA
965	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 501 AL 520	1990-06-04	1990-06-08	135	10				810	BAJA	NA
966	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 521 AL 540 ROLLO MICROFILMACION No 1087	1990-06-08	1990-06-12	136	1				630	BAJA	NA
967	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 541 AL 560 ROLLO MICROFILMACION No 1087	1990-06-12	1990-06-13	136	2				630	BAJA	NA
968	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 561 AL 580 ROLLO MICROFILMACION No 1088	1990-06-14	1990-06-15	136	3				810	BAJA	NA
969	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 581 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 1088/1089	1990-06-12	1990-06-19	136	4				720	BAJA	NA
970	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 001 AL 021	1990-02-09	1990-02-09	138	5				945	BAJA	NA
971	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 22 AL 72	1990-02-09	1990-05-01	138	6				1035	BAJA	NA
972	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 73 AL 95 ROLLO MICROFILMACION No 1102	1990-03-01	1990-03-12	138	7				488	BAJA	NA
973	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 96 AL 124 ROLLO MICROFILMACION No 1102	1990-03-12	1990-03-20	138	8				540	BAJA	NA
974	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 125 AL 134	1990-03-20	1990-03-21	138	9				585	BAJA	NA
975	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 135 AL 148	1990-03-21	1990-05-22	138	10				630	BAJA	NA
976	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 149 AL 159	1990-03-22	1990-03-22	139	1				540	BAJA	NA
977	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 160 AL 180 ROLLO MICROFILMACION No 1104	1990-03-28	1990-04-02	139	2				450	BAJA	NA
978	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 181 AL 192	1990-04-02	1990-04-04	139	3				540	BAJA	NA
979	1901.3.1-21-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 193 AL 211 ROLLO MICROFILMACION No 1104/1105	1990-04-04	1990-04-09	139	4				450	BAJA	NA

880	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 2 AL 232 ROLLO MICROFILMACION No 1105	1990-04-09	1990-04-17	139	5	414	BAJA	NA
881	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 233 AL 265 ROLLO MICROFILMACION No 10591106	1990-04-17	1990-04-20	139	6	945	BAJA	NA
882	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 266 AL 288	1990-04-20	1990-05-02	139	7	945	BAJA	NA
883	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 289 AL 316	1990-05-02	1990-05-08	139	8	900	BAJA	NA
884	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 317 AL 332 ROLLO MICROFILMACION No 1107	1990-05-08	1990-05-10	139	9	538	BAJA	NA
885	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 333 AL 371	1990-05-10	1990-05-16	139	10	810	BAJA	NA
886	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 372 AL 410	1990-05-16	1990-05-25	139	11	900	BAJA	NA
887	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 411 AL 443 ROLLO MICROFILMACION No 1109	1990-05-25	1990-05-31	140	1	720	BAJA	NA
888	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 443 AL 484 ROLLO MICROFILMACION No 11091110	1990-05-31	1990-06-12	140	2	720	BAJA	NA
889	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 484 AL 515 ROLLO MICROFILMACION No 11011111	1990-06-12	1990-06-22	140	3	711	BAJA	NA
890	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 135 FOLIO 001 AL 022 ROLLO MICROFILMACION No 11217122	1990-06-22	1990-06-29	142	4	657	BAJA	NA
891	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 135 FOLIO 023 AL 040 ROLLO MICROFILMACION No 1122	1990-06-29	1990-05-10	142	5	630	BAJA	NA
892	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 135 FOLIO 041 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 11221123	1990-06-29	1990-05-31	142	6	900	BAJA	NA
893	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 135 FOLIO 061 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 11231124	1990-06-08	1990-06-11	142	7	765	BAJA	NA
894	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 135 FOLIO 101 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1124	1990-06-11	1990-06-20	143	1	693	BAJA	NA
895	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 20 AL 28-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION	1988-01-28	1988-07-25	2/228	3	279	PAPEL	MEDIA
896	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 29 AL 37-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION	1988-07-12	1988-07-12	2/228	4	135	PAPEL	MEDIA
897	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 39 AL 42-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION	1988-07-12	1988-07-12	2/228	5	135	PAPEL	MEDIA
898	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 43 AL 46-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION	1988-07-12	1988-07-12	2/228	6	144	PAPEL	MEDIA
899	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 5 AL 7-FOLIOS DE 001 AL 1100-INDICE DE MICROFILMACION	1988-05-10	1988-03-29	3/329	1	81	PAPEL	MEDIA
1000	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 19 AL 12-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1988-03-29	1988-03-29	3/329	2	108	PAPEL	MEDIA
1001	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 13 AL 14-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1988-03-29	1988-03-29	3/329	3	45	PAPEL	MEDIA
1002	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 13 AL 14-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1988-03-29	1988-03-29	3/329	4	45	PAPEL	MEDIA
1003	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 19 AL 14-FOLIOS DE 001 AL 098-ROLLO 29 AL 38-INDICE DE MICROFILMACION	1988-05-10	1988-03-29	3/329	5	63	PAPEL	MEDIA
1004	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE MAGISTERIO LIBRO 20-FOLIOS DE 01 AL 988-ROLLO 71 AL 76-INDICE DE MICROFILMACION	1988-05-05	1988-05-05	3/329	6	99	PAPEL	MEDIA
1005	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-EXPEDIENTES DEL NUEVO ESCALAFÓN LIBRO 17 AL 16-INDICE DE MICROFILMACION	1988-05-05	1988-05-05	3/329	7	54	PAPEL	MEDIA
1006	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 13-FOLIO DEL 001 AL 600 LIBRO 19-FOLIO DEL 001 AL 600 LIBRO 14-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 17-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 17-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 20-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 2281-ROLLO LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 2265-ROLLO 59	1988-05-05	1988-05-05	09/755	1	NA	PAPEL	MEDIA
1007	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 17-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 10-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 17-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 20-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 2281-ROLLO LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 2265-ROLLO 59	1987-10-19	1987-11-20	09/755	2	NA	PAPEL	MEDIA
1008	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 17-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 20-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 2281-ROLLO LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 2265-ROLLO 59	1987-11-20	1987-11-20	09/755	3	NA	PAPEL	MEDIA
1009	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 17-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 20-FOLIO DEL 001 AL 1000 LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 2281-ROLLO LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 2265-ROLLO 59	1987-12-31	1987-12-31	09/755	4	NA	PAPEL	MEDIA
1010	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 16-22 Y 23-FOLIO DEL 001 AL 1000	1987-12-31	1987-12-31	09/755	5	NA	PAPEL	MEDIA
1011	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 21-22 Y 23-FOLIO DEL 001 AL 1000	1987-12-31	1987-12-31	09/755	6	NA	PAPEL	MEDIA
1012	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 21-22 Y 23-FOLIO DEL 001 AL 1000	1987-12-31	1987-12-31	09/755	7	NA	PAPEL	MEDIA
1013	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 24-FOLIO DEL 001 AL 1000	1987-12-31	1987-12-31	09/755	8	NA	PAPEL	MEDIA
1014	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-RESOLUCIONES DE LA DIVISION DE ESCALAFON-ENCENOS-1984 DEL 001 AL 37-22 MICROFILMACION	1986-12-31	1986-12-31	09/755	9	NA	PAPEL	MEDIA
1015	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 123-FOLIOS DE 001 AL 998-INDICE DE MICROFILMACION	1989-06-08	1989-06-08	4/832	1	988	PAPEL	MEDIA
1016	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 124-FOLIOS DE 01 AL 226-INDICE DE MICROFILMACION	1989-03-18	1989-08-28	4/832	2	90	PAPEL	MEDIA
1017	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 125-FOLIOS DE 01 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1988-03-18	1990-08-19	4/832	3	180	PAPEL	MEDIA
1018	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 115 AL 117-FOLIOS DE 87 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1988-05-13	1988-07-10	5/833	1	153	PAPEL	MEDIA
1019	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 119 AL 120-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1986-07-01	1987-04-06	5/833	3	324	PAPEL	MEDIA
1020	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 121 AL 122-FOLIOS DE 001 AL 995-INDICE DE MICROFILMACION	1987-04-28	1987-08-10	5/833	4	252	PAPEL	MEDIA
1021	1901.3.121-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 121 AL 122-FOLIOS DE 001 AL 995-INDICE DE MICROFILMACION	1987-03-13	1988-08-08	5/833	5	162	PAPEL	MEDIA

Firmado por:

Firmado por:

Elaborado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Dependencia:

Fecha: 30/06/2022

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT


NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Relaciones Industriales
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506.1.3.2-31	PLANES-Planes Institucionales de Capacitación-SOLICITUDES PARA CAPACITACION DEL PERSONAL	1987-01-16	1990-01-18		421/626		2	342	PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.2-31	PLANES-Planes Institucionales de Capacitación-SOLICITUDES PARA CAPACITACION DEL PERSONAL	1989-01-17	1990-01-18		421/626		3	315	PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.2-7-4	COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-RELACION DE VENTAS DE LICORES AL PERSONAL COMPROBANTE DE CAJA N° 2195963-6856846	1986-01-16	1988-08-23		435/1404		5	252	PAPEL	MEDIA	NA
4	1506.1.3.2-32	PROCESOS-Procesos Judiciales-SINDICATO CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENERO DE 1987 A DICIEMBRE DE 1989/RESOLUCIONES N° 9363 AL 0175	1986-01-30	1989-12-12		438/1396		1	315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	OPORT	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506.1.3.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO NACIONAL	1978-10-13	1988-05-25		115/419	9		90	PAPEL BAJA		NA
2	1506.1.3.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE BOGOTÁ	1989-10-05	1989-11-29		112/416	5		315	PAPEL BAJA		NA
3	1506.1.3.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO COMERCIAL ANTIOQUEÑO	1989-01-04	1986-09-09		112/416	11		288	PAPEL BAJA		NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: 03/May/2011
		Página: 1 de 1

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Transporte
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1987-12-10	1988-02-02	598	1		270	PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-02-08	1988-05-11	598	2		450	PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-05-08	1988-07-28	598	3		360	PAPEL	MEDIA	NA
4	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-08-11	1988-09-22	598	4		180	PAPEL	MEDIA	NA
5	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-10-11	1988-11-10	599	1		180	PAPEL	MEDIA	NA
6	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1988-11-11	1989-01-02	599	2		270	PAPEL	MEDIA	NA
7	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-01-31	1989-03-13	599	3		270	PAPEL	MEDIA	NA
8	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-03-06	1989-06-12	599	4		270	PAPEL	MEDIA	NA
9	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-07-18	1989-11-07	599	5		270	PAPEL	MEDIA	NA
10	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS	1989-11-15	1990-01-22	599	6		270	PAPEL	MEDIA	NA
11	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1986-07-22	1987-02-20	597	2		315	PAPEL	MEDIA	NA
12	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1987-03-25	1987-05-26	597	3		315	PAPEL	MEDIA	NA
13	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1987-07-08	1987-08-31	597	4		360	PAPEL	MEDIA	NA
14	1506.1.3.4.1-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS	1987-09-01	1987-11-30	597	5		315	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

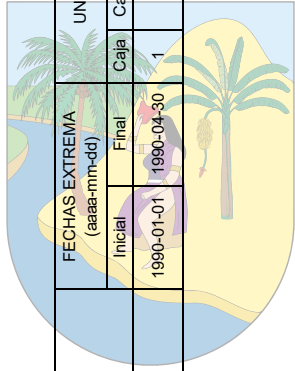
HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Vigilancia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final			Caja	Carpeta	Tomo				
1	1506.1.3.2.1-35-3.	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción	1990-01-01	1990-04-30	1	1	1	1	560	PAPEL	BAJA		



Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

HOJA No. ___ de ___		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Bienes Muebles y Paz y Salvos
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSERVACIÓN	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-10-31	1988-12-01	M296946	M2974666	NA	NA	333		BAJA	NA
2	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-11-29	1988-12-01	M296946	M2974668	NA	NA	180		BAJA	NA
3	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-11-30	1988-12-01	M296946	M2974667	NA	NA	90		BAJA	NA
4	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS	1988-06-10	1988-08-12	M296946	M2974664	NA	NA	270		BAJA	NA
5	1502.+5-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DEL 44801 AL 45450	1989-06-26	1989-09-13	GA16CJ22274	9	NA	NA	405		BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
 OFICINA PRODUCTORA: Sección de Contabilidad
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada


Registro de entrada	
Año	NºT

NºT: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE. SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1201.3.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-LIBRO PARA EL CONTROL DE CUENTAS POR LEGALIZAR Y POR REEMBOLSAR CORRESPONDIENTE A LOS CONTRATOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL FONDO ROTATORIO MINISTERIO DE JUSTICIA	1990-01-31	1990-01-31	15276	2	X	NA	100 PAPEL	MEDIA	NA
2	1506.1.3.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCOS	1971-11-03	1989-12-29	116420	8			270 PAPEL	MEDIA	NA
3	1506.1.3.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-CARTAS DE CREDITO N.13444/87 AL 488-02-012 DEL BANCO DE BOGOTA	1987-07-06	1988-01-05	1899/5365	1			225 PAPEL	MEDIA	NA
4	1506.1.3.1.1-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-CARTAS DE CREDITO N.11785-3 AL 13457/87 DEL BANCO DE COLOMBIA	1988-01-05	1988-05-27	1899/5365	2			351 PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental		Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
	ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		
	ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS		
	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIÓN FINANCIERA		
OFICINA PRODUCTORA: VALORACIÓN DE FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO			HOJA No. ___ de ___ Registro de entrada

Año	Registro de entrada	
	Mes	Día

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1801.5.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROBANTE DE PAGO-RECIBO DE CAJA 1482257-1666676-CONCILIACION BANCARIA-DIRECCION DE INTERVENTORIA-OBRA SUMINISTRO,INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES ELECTRICAS PARA EL EDIFICIO NACIONAL DE MEDÉLLIN-SUBCONTRATO #621-D DE 1987 IA,INGENIEROS ASOCIADOS-AÑO 1988-1989	1988-01-10	1989-11-16	15	193		3	81	PAPEL	MEDIA	NA
2	1801.5.2-9.	CONCILIACION BANCARIAS-COMPROBANTES-VISADOS POR CONTRALORIA-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-1988-CONCILIACION BANCARIA-EXTRACTO DE CUENTA-CERTIFICADO DE SALDO-BOLETIN DIARIO DE CAJA-CUADRO DE AVANCES-BALANCE-CONCILIACION PATRIMONIAL	1989-09-30	1990-01-30	153	19		1		PAPEL	MEDIA	NA
3	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1989-01-06	1989-01-18	M305231		5	NA	450		BAJA	NA
4	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1989-07-21	1989-07-25	M305231		6	NA	450		BAJA	NA
5	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA SIN NUMEROS	1989-04-06	1989-04-07	M305231		7	NA	450		BAJA	NA
6	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1987-01-31	1987-01-31	M271587		M2778432	X	360		BAJA	NA
7	1801.5.2-35-7.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA	1988-11-11	1988-11-11	M271587		M2778409	X	360		BAJA	NA
8	1801.5.2-9.	CONCILIACIONES BANCARIAS-Libro contable de seguimiento a cuentas bancarias. Cuenta Corriente N° 180-00171-1 denominada Fondo Inmuebles Nacionales* Del Banco Popular.	1981-05-12	1989-07-17	186		5		27	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
---	---	--

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Educación y Cultura
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1900-5-5.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL MAGISTERIO	1985-01-01	1987-12-31	6-ene			Rollo de microfilm	17	1	Rollo de microfilmación		

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="font-size: small;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p style="text-align: right;">Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1</p>	

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros						
1	1500-5-5.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-SECRETARIA DE HACIENDA CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES EMPLEADOS	1985-01-01	1987-12-31	44567					Rollo de microfilm	12	1	Rollo de microfilmación	
2	1500-5-5.	CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-SECRETARIA DE HACIENDA CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES JUBILADOS	1985-01-01	1987-12-31	44567					Rollo de microfilm	7	1	Rollo de microfilmación	

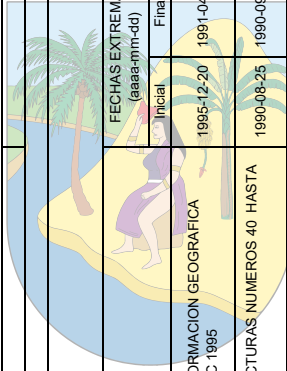
<p>Firmado por: _____</p> <p>Elaborado por: _____</p> <p>Dependencia: _____</p> <p>Fecha: <u>30/06/2022</u></p>	<p>Firmado por: _____</p> <p>Aprobado por: _____</p> <p>Dependencia: _____</p> <p>Fecha: <u>30/06/2022</u></p>
---	--

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="font-size: small;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1	

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Valoranación de fondo documental acumulado
OBJETO: Departamento Administrativo de Valorización



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE . SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomos				Otros
1	1400*	DOCUMENTOS DE APOYO-ACUERDO 0019 DE 29 ABRIL 1991-GACETA DEPARTAMENTAL-SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA SISTEMA DE INFORMACION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA-ORDENANZA 58 DE 20 DIC 1995	1995-12-20	1991-04-29	28/3072	3		180	PAPEL	MEDIA	NA
2	1400-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-RECIBOS DE PAGO DE IMPUESTO DE VALORIZACION FACTURAS NUMEROS 40 HASTA 1779	1990-08-25	1990-09-20	564422	1		126		MEDIA	NA


Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

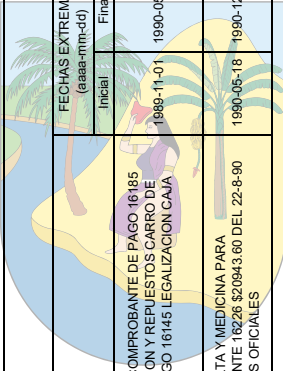
HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small>	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1501-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, COMPROBANTE DE PAGO 16185 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA-ANTIOQUIA \$27930.95 DEL 18-5-1990, COMPROBANTE DE PAGO 16180 REPARACION Y REPUESTOS CARRO DE PLACAS OL-2205- FACTURA 51730 POR \$40.000 DE LA FLORISTERIA TEQUENDAMA 4-1-1990, COMPROBANTE DE PAGO 16145 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA \$ 11.886.55 DEL 19-1-1990	1989-11-01	1990-05-18	36/4184	3		180		BAJA	NA
2	1501-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTE DE PAGO 16262 \$6286.50 DEL 20-12-90 CONSULTA Y MEDICINA PARA FUNCIONARIO, COMPROBANTE DE PAGO 16257 \$6805 DEL 23-11-90 PAGO SERVICIOS TELEFONICOS, COMPROBANTE 16226 \$20943.60 DEL 22-8-90 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA, COMPROBANTE 16191 \$99752.48 DEL 15/6/90 GASOLINA/VEHICULOS OFICIALES	1990-06-18	1990-12-21	36/4184	4		225		BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

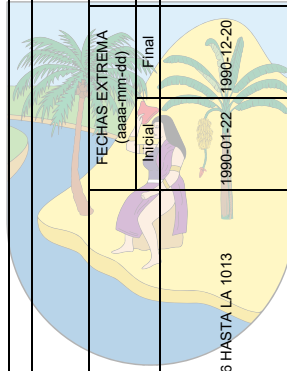
 <p>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato Único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1</p>	

HOUJA No. ___ de _____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		NºT

NºT: Número de Transferecia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Extensión Cultural
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Caja	Carpeté	Tomo				
1	2101.5-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA DE 1990 DE LA 0566 HASTA LA 1013	430	6		108		BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">Formato único de inventario documental</p>	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	--

HOJA No. ____ de ____

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Mercado Internacional
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros						
1	1706.1.2.1-7.	CONGLIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DEL COMERCIO	1968-04-10	1990-08-17	112/416	8				117	PAPEL	BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 <p>GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Entidad Productora</p>	Formato único de inventario documental		Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
	ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura OFICINA PRODUCTORA: División de Registros y Diplomas OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado		
	N.T.T. Número de Transferencia HOJA No. ____ de ____ Registro de entrada Año Mes Día N.T		

Año		Mes		Día		N.T	

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomo	Otros			
1	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.10 FOLIO 801. AL 996 ROLLO MICROFILMACION No.96	1990-05-02	1990-07-17	3	8			BAJA	NA	
2	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.11 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No.36	1990-07-17	1990-09-10	3	9			BAJA	NA	
3	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.11 FOLIO 201. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No. Y 37	1990-09-10	1990-10-23	3	10			BAJA	NA	
4	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.11 FOLIO 301. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No.37 Y 38	1990-10-23	1990-12-18	4	1			BAJA	NA	
5	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.11 FOLIO 801. AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No.38	1990-12-18	1991-01-19	4	2			BAJA	NA	
6	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.12 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No.38	1991-01-16	1991-01-30	4	3			BAJA	NA	
7	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.12 FOLIO 200. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No.38 Y 39	1991-01-31	1991-03-15	4	4			BAJA	NA	
8	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 20 FOLIO 601. AL 700 ROLLO MICROFILMACION No.53	1989-01-16	1990-07-06	15	7			BAJA	NA	
9	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.20 FOLIO 900. AL 1008 ROLLO MICROFILMACION No.53	1990-07-16	1990-07-27	15	9			BAJA	NA	
10	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.20 FOLIO 701. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No.53	1990-07-06	1990-07-23	15	11			BAJA	NA	
11	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.20 FOLIO 801. AL 899 ROLLO MICROFILMACION No.58	1990-07-19	1990-07-23	15	12			BAJA	NA	
12	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.21 FOLIO 201. AL 400 ROLLO MICROFILMACION No.54	1990-04-14	1990-08-22	16	1			BAJA	NA	
13	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.21 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No.58	1990-08-03	1990-08-21	16	2			BAJA	NA	
14	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.21 FOLIO 601. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No.55	1990-10-16	1990-11-22	16	3			BAJA	NA	
15	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.21 FOLIO 401. AL 600 ROLLO MICROFILMACION No.54 Y 55	1988-01-21	1990-09-13	16	7			BAJA	NA	
16	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.22 FOLIO 001. AL 300 ROLLO MICROFILMACION No.56	1991-01-16	1991-02-08	17	8			BAJA	NA	
17	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.22 FOLIO 301. AL 600 ROLLO MICROFILMACION No.56 Y 57	1991-02-08	1991-03-21	17	9			BAJA	NA	
18	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.37 FOLIO 401. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No.103 Y 104	1990-06-07	1990-07-17	28	1			BAJA	NA	
19	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.37 FOLIO 801 AL 963 ROLLO MICROFILMACION No.104	1990-07-18	1990-07-26	28	2			BAJA	NA	
20	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION MICROFILMACION No.105	1990-07-11	1990-07-30	28	3			BAJA	NA	
21	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.38 FOLIO 201. AL 400 ROLLO MICROFILMACION No.105	1990-08-14	1990-08-27	28	4			BAJA	NA	
22	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.38 FOLIO 401. AL 600 ROLLO MICROFILMACION No.106	1990-08-27	1990-09-10	28	5			BAJA	NA	
23	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 38 FOLIO 601. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No.	1990-08-27	1990-09-20	28	6			BAJA	NA	
24	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.38 FOLIO 301. AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No.106 Y 107	1990-09-20	1990-10-05	28	7			BAJA	NA	
25	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.39 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No.107	1990-10-05	1990-10-23	28	8			BAJA	NA	
26	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.39 FOLIO 201. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No.107 Y 108	1990-10-23	1990-11-15	28	9			BAJA	NA	
27	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.41 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No.111	1991-04-03	1991-04-18	29	1			BAJA	NA	

28	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.40 FOLIO 601 AL 800. ROLLO MICROFILMACION No. 100 Y 111	1991-02-19	1991-03-07	29	2				630		BAJA	NA
29	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.40 FOLIO 001 AL 200. ROLLO MICROFILMACION No. 109	1990-01-11	1991-01-24	29	3				540		BAJA	NA
30	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 40 FOLIO 201 AL 400. ROLLO MICROFILMACION No. 109 Y 110	1991-01-24	1991-02-05	29	4				630		BAJA	NA
31	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 39 FOLIO 701 AL 1000. ROLLO MICROFILMACION No. 108 Y 109	1990-11-30	1991-01-10	29	5				1071		BAJA	NA
32	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 39 FOLIO 501 AL 700. ROLLO MICROFILMACION No. 108	1990-11-15	1990-11-30	29	6				621		BAJA	NA
33	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 40 FOLIO 401 AL 600. ROLLO MICROFILMACION No. 110	1991-02-06	1991-02-19	29	7				702		BAJA	NA
34	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 40 FOLIO 801 AL 1000. ROLLO MICROFILMACION No. 111	1991-03-07	1991-03-21	29	8				666		BAJA	NA
35	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 41 FOLIO 201 AL 400. ROLLO MICROFILMACION No. 111 Y 112	1991-04-10	1991-04-17	30	8				675		BAJA	NA
36	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 701 AL 720. ROLLO MICROFILMACION No. 1062 Y 1063	1990-06-26	1990-06-27	130	8				837		BAJA	NA
37	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 741 AL 760. ROLLO MICROFILMACION No. 1064	1990-07-13	1990-07-19	132	1				585		BAJA	NA
38	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 761 AL 780. ROLLO MICROFILMACION No. 1064 Y 1065	1990-07-19	1990-08-09	132	2				675		BAJA	NA
39	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 781 AL 800. ROLLO MICROFILMACION No. 1065	1990-08-09	1990-08-27	132	3				657		BAJA	NA
40	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 801 AL 820. ROLLO MICROFILMACION No. 1065	1990-08-27	1990-08-28	132	4				576		BAJA	NA
41	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 821 AL 840. ROLLO MICROFILMACION No. 1066	1990-08-28	1990-08-31	132	5				765		BAJA	NA
42	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 841 AL 860. ROLLO MICROFILMACION No. 1066	1990-08-31	1990-09-05	132	6				450		BAJA	NA
43	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 861 AL 880. ROLLO MICROFILMACION No. 1067	1990-09-05	1990-09-13	132	7				648		BAJA	NA
44	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 881 AL 900. ROLLO MICROFILMACION No. 1067 Y 1068	1990-09-13	1990-09-18	132	8				837		BAJA	NA
45	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 721 AL 740. ROLLO MICROFILMACION No. 1063	1990-06-27	1990-07-13	132	9				675		BAJA	NA
46	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 921 AL 940. ROLLO MICROFILMACION No. 1069	1990-09-26	1990-09-28	133	1				675		BAJA	NA
47	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 941 AL 960. ROLLO MICROFILMACION No. 1069	1990-09-28	1990-10-03	133	2				810		BAJA	NA
48	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 961 AL 980. ROLLO MICROFILMACION No. 1070	1990-10-03	1990-10-05	133	3				792		BAJA	NA
49	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 981 AL 1000. ROLLO MICROFILMACION No. 1070 Y 1071	1990-10-09	1990-10-16	133	7				630		BAJA	NA
50	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 901 AL 920. ROLLO MICROFILMACION No. 1068	1990-09-18	1990-09-25	133	8				747		BAJA	NA
51	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 601 AL 620. ROLLO MICROFILMACION No. 1089	1990-08-27	1990-10-01	136	5				810		BAJA	NA
52	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 621 AL 640	1990-10-01	1990-10-18	136	6				900		BAJA	NA
53	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 641 AL 660	1990-10-18	1990-11-14	136	7				810		BAJA	NA
54	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 661 AL 680. ROLLO MICROFILMACION No. 1091	1990-11-14	1990-11-19	136	8				666		BAJA	NA
55	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 681 AL 700	1990-11-19	1990-11-22	136	9				720		BAJA	NA
56	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 701 AL 720	1990-11-22	1990-11-26	136	10				558		BAJA	NA
57	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 721 AL 740	1990-11-26	1990-11-28	137	1				405		BAJA	NA
58	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 741 AL 760	1990-11-28	1990-11-30	137	2				720		BAJA	NA
59	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 761 AL 780	1990-11-30	1990-12-06	137	3				630		BAJA	NA
60	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 781 AL 800	1990-12-06	1990-12-11	137	4				783		BAJA	NA
61	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 801 AL 820	1990-12-11	1991-01-22	137	5				540		BAJA	NA
62	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 821 AL 840	1991-01-22	1991-01-23	137	6				765		BAJA	NA
63	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 841 AL 860	1991-01-23	1991-01-25	137	7				720		BAJA	NA

64	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 861 AL 880	1991-01-25	1991-01-28	137	8					864	BAJA	NA
65	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 881 AL 900	1991-01-28	1991-01-29	137	9					1080	BAJA	NA
66	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 901 AL 920 ROLLO MICROFILMACION No. 1087	1991-01-29	1991-01-29	137	10					810	BAJA	NA
67	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 921 AL 940 ROLLO MICROFILMACION No. 1087/1088	1991-01-30	1991-01-31	138	1					855	BAJA	NA
68	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 941 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No. 1088/1089	1991-01-31	1991-02-01	138	2					783	BAJA	NA
69	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 961 AL 980 ROLLO MICROFILMACION No. 1089/1100	1991-02-01	1991-02-06	138	3					900	BAJA	NA
70	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 981 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No. 1100	1991-02-06	1991-02-08	138	4					855	BAJA	NA
71	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 516 AL 555	1990-06-22	1990-07-06	140	4					720	BAJA	NA
72	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 556 AL 590 ROLLO MICROFILMACION No. 1111/1112	1990-07-06	1990-07-12	140	5					774	BAJA	NA
73	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 591 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No. 1112/1113	1990-07-12	1990-07-19	140	6					810	BAJA	NA
74	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 621 AL 647 ROLLO MICROFILMACION No. 1113	1990-07-19	1990-07-24	140	7					765	BAJA	NA
75	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 648 AL 684 ROLLO MICROFILMACION No. 1114	1990-07-24	1990-07-31	140	8					945	BAJA	NA
76	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 685 AL 715	1990-07-31	1990-08-03	141	1					855	BAJA	NA
77	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 716 AL 747 ROLLO MICROFILMACION No. 1115	1990-08-03	1990-08-09	141	2					855	BAJA	NA
78	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 748 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 1115/1116	1990-08-09	1990-08-17	141	3					1026	BAJA	NA
79	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 801 AL 838 ROLLO MICROFILMACION No. 1116/1117	1990-08-17	1990-08-23	141	4					1080	BAJA	NA
80	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 839 AL 877 ROLLO MICROFILMACION No. 1117/1118	1990-08-23	1990-08-28	141	5					954	BAJA	NA
81	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 878 AL 911 ROLLO MICROFILMACION No. 1118/1119	1990-08-28	1990-09-03	141	6					1044	BAJA	NA
82	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 912 AL 938 ROLLO MICROFILMACION No. 1119	1990-09-03	1990-09-10	141	7					945	BAJA	NA
83	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 939 AL 962 ROLLO MICROFILMACION No. 1119/1120	1990-09-10	1990-09-13	142	1					1170	BAJA	NA
84	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 963 AL 983 ROLLO MICROFILMACION No. 1120/1121	1990-09-13	1990-09-17	142	2					945	BAJA	NA
85	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 984 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No. 1121	1990-09-17	1990-09-17	142	3					810	BAJA	NA
86	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 141 AL 180 ROLLO MICROFILMACION No. 1124/1125	1990-06-20	1990-06-28	143	2					963	BAJA	NA
87	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 181 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No. 1125/1126	1990-06-28	1990-07-24	143	3					720	BAJA	NA
88	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 221 AL 250 ROLLO MICROFILMACION No. 1126	1990-07-24	1990-07-30	143	4					585	BAJA	NA
89	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 251 AL 290 ROLLO MICROFILMACION No. 1126/1127	1990-07-31	1990-09-17	143	5					855	BAJA	NA
90	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 291 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No. 1127	1990-09-17	1990-11-28	143	6					783	BAJA	NA
91	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 361 AL 412 ROLLO MICROFILMACION No. 1127/1128	1990-12-03	1990-12-10	143	7					720	BAJA	NA
92	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 413 AL 493 ROLLO MICROFILMACION No. 1128/1129	1990-12-10	1990-12-19	143	8					720	BAJA	NA
93	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 454 AL 492 ROLLO MICROFILMACION No. 1129	1990-12-19	1991-01-22	144	1					720	BAJA	NA
94	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 493 AL 520 ROLLO MICROFILMACION No. 1129/1130	1991-01-22	1991-01-24	144	2					900	BAJA	NA
95	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 521 AL 540 ROLLO MICROFILMACION No. 1130/1131	1991-01-24	1991-01-28	144	3					675	BAJA	NA
96	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 541 AL 563 ROLLO MICROFILMACION No. 1131	1991-01-28	1991-01-30	144	4					837	BAJA	NA
97	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 564 AL 582 ROLLO MICROFILMACION No. 1131/1132	1991-01-30	1991-02-01	144	5					720	BAJA	NA
98	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 583 AL 603 ROLLO MICROFILMACION No. 1132/1133	1991-02-01	1991-02-11	144	6					765	BAJA	NA
99	2101,3,1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 604 AL 624 ROLLO MICROFILMACION No. 1133	1991-02-11	1991-02-15	144	7					585	BAJA	NA

100	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 623 AL 640 ROLLO MICROFILMACION No 1133/1134	1991-02-15	1991-02-21	144	8				945		BAJA	NA
101	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 641 AL 657 ROLLO MICROFILMACION No 1134	1991-02-21	1991-03-07	145	1				720		BAJA	NA
102	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 658 AL 678 ROLLO MICROFILMACION No 1134/1135	1991-03-07	1991-03-14	145	2				900		BAJA	NA
103	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 679 AL 694 ROLLO MICROFILMACION No 1135/1136	1991-03-14	1991-04-10	145	3				900		BAJA	NA
104	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 001 AL 032 ROLLO MICROFILMACION No 1147/1145	1990-09-20	1990-09-25	147	4				828		BAJA	NA
105	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 033 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 1145/1146	1990-09-25	1990-09-28	147	5				900		BAJA	NA
106	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 061 AL 082 ROLLO MICROFILMACION No 1146	1990-09-28	1990-10-02	147	6				414		BAJA	NA
107	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 083 AL 104 ROLLO MICROFILMACION No 1146/1147	1990-10-02	1990-10-04	147	7				900		BAJA	NA
108	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 105 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1147/1148	1990-10-04	1990-10-11	148	1				954		BAJA	NA
109	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 141 AL 219 ROLLO MICROFILMACION No 1148	1990-10-16	1990-10-24	148	2				855		BAJA	NA
110	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 220 AL 249 ROLLO MICROFILMACION No 1148/1149	1990-10-24	1990-10-31	148	3				927		BAJA	NA
111	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 250 AL 303 ROLLO MICROFILMACION No 1149/1150	1990-10-31	1990-11-05	148	4				855		BAJA	NA
112	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 304 AL 349 ROLLO MICROFILMACION No 1150/1151	1990-11-16	1990-11-28	148	5				630		BAJA	NA
113	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 350 AL 399 ROLLO MICROFILMACION No 1151	1990-11-23	1990-12-03	148	6				810		BAJA	NA
114	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 400 AL 430 ROLLO MICROFILMACION No 1151/1152	1990-12-03	1990-12-06	148	7				810		BAJA	NA
115	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 431 AL 459 ROLLO MICROFILMACION No 1152/1153	1990-12-06	1990-12-13	149	1				837		BAJA	NA
116	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 460 AL 522 ROLLO MICROFILMACION No 1153	1990-12-13	1991-01-16	149	2				864		BAJA	NA
117	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 523 AL 551 ROLLO MICROFILMACION No 1154	1991-01-16	1991-01-23	149	3				936		BAJA	NA
118	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 552 AL 583 ROLLO MICROFILMACION No 1154/1155	1991-01-23	1991-01-26	149	4				1053		BAJA	NA
119	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 584 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 1155/1156	1991-01-28	1991-02-05	149	5				981		BAJA	NA
120	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 614 AL 652 ROLLO MICROFILMACION No 1156/1157	1991-02-05	1991-02-12	149	6				855		BAJA	NA
121	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 678 AL 717 ROLLO MICROFILMACION No 1158/1159	1991-02-15	1991-02-19	150	1				1260		BAJA	NA
122	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 718 AL 747 ROLLO MICROFILMACION No 1159	1991-02-22	1991-02-28	150	2				927		BAJA	NA
123	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 748 AL 781 ROLLO MICROFILMACION No 1160	1991-02-28	1991-03-08	150	3				1125		BAJA	NA
124	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 782 AL 818 ROLLO MICROFILMACION No 1160/1161	1991-03-08	1991-03-12	150	4				900		BAJA	NA
125	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 819 AL 853 ROLLO MICROFILMACION No 1161/1162	1991-03-12	1991-03-18	150	5				990		BAJA	NA
126	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 854 AL 906 ROLLO MICROFILMACION No 1162/1163	1991-03-18	1991-04-02	150	6				765		BAJA	NA
127	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 907 AL 1002 ROLLO MICROFILMACION No 1163/1164	1991-04-11	1991-04-26	151	1				1035		BAJA	NA

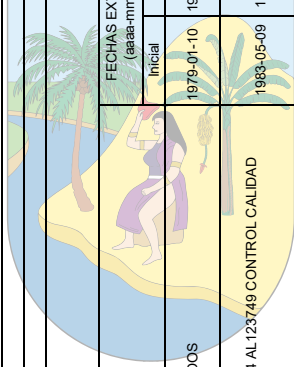
128	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 01 AL 58 ROLLO MICROFILMACION No. 1164	1991-01-22	1991-02-01	151	2			810	BAJA	NA
129	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 51 AL 110 ROLLO MICROFILMACION No. 1164/1165	1991-02-01	1991-02-11	151	3			990	BAJA	NA
130	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 111 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No. 1165/1166	1991-02-11	1991-02-19	151	4			720	BAJA	NA
131	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 161 AL 221 ROLLO MICROFILMACION No. 1166	1991-02-19	1991-03-11	151	5			855	BAJA	NA
132	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 222 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No. 1166/1167	1991-03-15	1991-04-01	151	6			990	BAJA	NA
133	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 261 AL 284 ROLLO MICROFILMACION No. 1167/1168	1991-04-01	1991-04-08	151	7			927	BAJA	NA
134	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 285 AL 332 ROLLO MICROFILMACION No. 1168/1169	1991-04-08	1991-04-17	152	1			1134	BAJA	NA
135	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 01 AL 20 ROLLO MICROFILMACION No. 1189	1991-01-23	1991-01-24	156	2			1080	BAJA	NA
136	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 21 AL 40 ROLLO MICROFILMACION No. 1189	1991-01-24	1991-01-25	156	3			837	BAJA	NA
137	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 41 AL 60 ROLLO MICROFILMACION No. 1190	1991-01-25	1991-01-28	156	4			828	BAJA	NA
138	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 61 AL 80 ROLLO MICROFILMACION No. 1190/1191	1991-01-28	1991-01-29	156	5			810	BAJA	NA
139	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 81 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No. 1191	1991-01-29	1991-01-31	156	6			657	BAJA	NA
140	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 101 AL 130 ROLLO MICROFILMACION No. 1192	1991-01-31	1991-02-04	156	7			864	BAJA	NA
141	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 131 AL 153 ROLLO MICROFILMACION No. 1192	1991-02-04	1991-02-07	156	8			900	BAJA	NA
142	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 154 AL 172 ROLLO MICROFILMACION No. 1193	1991-02-07	1991-02-12	157	1			720	BAJA	NA
143	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 173 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 1193/1194	1991-02-12	1991-02-19	157	2			945	BAJA	NA
144	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 201 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No. 1194	1991-02-19	1991-02-25	157	3			720	BAJA	NA
145	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 221 AL 240 ROLLO MICROFILMACION No. 1195	1991-02-25	1991-03-01	157	4			684	BAJA	NA
146	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 241 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No. 1195	1991-03-04	1991-03-06	157	5			684	BAJA	NA
147	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 261 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No. 1196	1991-03-06	1991-03-13	157	6			720	BAJA	NA
148	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 281 AL 300	1991-03-13	1991-03-18	157	7			540	BAJA	NA
149	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 301 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No. 1197	1991-03-19	1991-03-20	157	8			630	BAJA	NA
150	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 321 AL 340 ROLLO MICROFILMACION No. 1197/1198	1991-03-20	1991-04-01	158	1			540	BAJA	NA
151	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 341 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No. 1198	1991-04-01	1991-04-03	158	2			819	BAJA	NA
152	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 361 AL 380 ROLLO MICROFILMACION No. 1198/1199	1991-04-03	1991-04-04	158	3			558	BAJA	NA
153	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 381 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No. 1199	1991-04-04	1991-04-05	158	4			837	BAJA	NA
154	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No. 1200	1991-04-08	1991-04-09	158	5			774	BAJA	NA
155	2101.3.1-18-3.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No. 1200/1201	1991-04-09	1991-04-15	158	6			648	BAJA	NA
156	2101.3.1-18-3.	LIBRO DE BACHILLERATO 127-FOLIOS DE 01 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1990-09-01	1990-09-25	4/832		4		135	PAPEL	NA
157	2101.3.1-18-3.	LIBRO DE BACHILLERATO 129-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION	1990-10-01	1991-02-13	4/832		5		180	PAPEL	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Suministros y Compras
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	OPORT DE CONSULTA	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1706.1.1.2-30-6.	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES-ORDENES DE TRASLADOS	1979-01-10	1990-12-28	39/349	3		225	PAPEL	MEDIA	NA
2	1706.1.1.2-18-2.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°051204 AL 123749 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO	1983-05-09	1990-12-19	45/355	5		270	PAPEL	BAJA	NA

N°T: Número de Transferencia

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	N°T

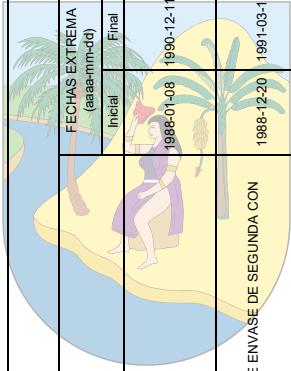
Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental	Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	--	--

HOJA No. ____ de ____		
Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1706.1.1-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS	1988-01-06	1990-12-11	110/414	3		252	PAPEL	BAJA	NA
2	1706.1.1-30-6	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-PAGOS POR CAJA MENOR/DEVOLUCION DE DESGUNTO DE ENVASE DE SEGUNDA CON ANEXOS NOTAS CREDITOS	1988-12-20	1991-03-14	070/583	1		180	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA</p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011</p>	
<p>Versión: 1</p>	
<p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p>	
<p>Página: 1 de 1</p>	


HOJA No. ___ de ___			
Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Servicios Auxiliares
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros				
1	1706.1.1.3.2.1-3	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES	1990-01-31	1990-11-30	190/494	1			450	PAPEL	BAJA	NA
2	1706.1.1.3.2.1-3	REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES	1991-02-15	1991-04-15	190/494	2			225	PAPEL	BAJA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
---	---	--

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
OFICINA PRODUCTORA: Sección Contabilidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	1401.3.2-21-1	LIBROS-Libros Contables Principal Diario-COMPROBANTES DE DIARIO DEL CONSECUTIVO 00112 AL-00219-INFORME SOBRE AFORTES RECIBIDOS-RESOLUCIONES DE LA 09 A LA 36 DE 1990-MAYO-AGOSTO 1990	1990-05-02	1990-08-31	15195		2	459	PAPEL	MEDIA	NA
2	1401.3.2-30-2	REGISTROS-Registros de Control de Correspondencia Oficial-LIBRO CONTROL DE CORRESPONDENCIA-PRESUPUESTO 1990	1990-08-17	1991-01-16	15335		1	63	PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fabrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Sección de Almacenes
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpetela	Tornó				
1	1706.1.1.2.2-6-1	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas, Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS OLAYA FEBRERO 06 DE 1970 A NOVIEMBRE 02 DE 1980	1970-02-06	1990-08-14	460/1440	3		23	PAPEL	MEDIA	NA
2	1706.1.1.2.2-6-1	CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas, Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS PANTANILLO ENERO 09 DE 1970 A OCTUBRE 21 DE 1970	1970-01-09	1990-10-21	460/1440	4		7	PAPEL	MEDIA	NA
3	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera	1991-02-12	1991-02-20	1	1		1074	PAPEL	BAJA	
4	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera	1991-03-04	1991-03-27	1	2		629	PAPEL	BAJA	
5	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera	1991-04-03	1991-04-29	1	3		613	PAPEL	BAJA	
6	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1990-12-03	1990-12-29	1	1		730	PAPEL	BAJA	
7	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-01-08	1991-01-24	1	2		728	PAPEL	BAJA	
8	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-01-10	1991-01-29	1	2-A		410	PAPEL	BAJA	
9	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-02-04	1991-03-28	1	3		906	PAPEL	BAJA	
10	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda	1991-03-01	1991-03-27	1	4		895	PAPEL	BAJA	
11	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción	1990-05-02	1990-06-30	1	2		500	PAPEL	BAJA	
12	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción	1990-09-28	1991-01-01	1	3		480	PAPEL	BAJA	
13	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-01-04	1991-01-29	1	1		333	PAPEL	BAJA	
14	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-02-01	1991-02-28	1	2		410	PAPEL	BAJA	
15	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-02-01	1991-02-28	1	2-A		311	PAPEL	BAJA	
16	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas	1991-03-04	1991-03-31	1	3		480	PAPEL	BAJA	
17	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-01-01	1991-01-31	1	1		590	PAPEL	BAJA	
18	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-01-01	1991-01-31	1	1A		600	PAPEL	BAJA	
19	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-02-01	1991-02-28	1	2		650	PAPEL	BAJA	
20	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-02-01	1991-02-28	1	2A		638	PAPEL	BAJA	
21	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-03-03	1991-03-31	1	3		537	PAPEL	BAJA	
22	1706.1.1.2.2-30-3	REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos	1991-03-03	1991-03-31	1	3A		599	PAPEL	BAJA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato Único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1
--	--	--

HOJA No. _____ de _____

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Servicios Administrativos
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Bienes Muebles
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	2205.2.1-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo DEL 48001 AL 48886	1990-08-23	1991-01-02	GA16CJ22274	2	NA	NA	180	BAJA	NA
2	2205.2.1-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo DEL 48901 AL 49400	1991-01-03	1991-03-04	GA16CJ22274	4	NA	NA	360	BAJA	NA
3	2205.2.1-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo DEL 49401 AL 49800	1991-03-04	1991-04-12	GA16CJ22274	8	NA	NA	225	BAJA	NA

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

	Formato único de inventario documental
Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1	

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Contabilidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1706.1.1.1.1-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS	1983-12-20	1990-07-06	111/415	8			270	PAPEL	MEDIA	NA	
2	1706.1.1.1.1-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS	1983-12-20	1990-07-06	111/415	9			90	PAPEL	MEDIA	NA	

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 HOJA No. ___ de ___
---	---	---

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas
OFICINA PRODUCTORA: Sección Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

Registro de entrada		
Año	Mes	Día
		N°T

N°T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	2001.6.2-7.	CONCILIACIONES BANCARIAS-Libro contable de seguimiento a cuentas bancarias. Cuenta Corriente N° 64-00613-5 del Banco Ganadero, registro de cheques sin consignaciones.	1981-03-01	1991-02-01	186	6				23	PAPEL	BAJA	
2	2001.6.2-21-3.	LIBROS-Libros de Legalización del Gasto-LIBRO COMPROMBANTES DE PAGO DE GASTOS DISTINTOS DE MATERIALES-EL TESORO NACIONAL- CONCILIACION BANCARIA-MOVIMIENTOS CUENTAS POR PAGAR-BOLETIN DIARIO DE CAJA DEL CONSECUTIVO 001 AL 003- RESOLUCION 1 DE 1991-ENERO-MARZO 1991	1991-01-23	1991-03-31	15183			1		153	PAPEL	MEDIA	NA
		LIBROS-Libros de Legalización del Gasto-LIBRO COMPROMBANTES-CONTRALORIA-AGOSTO-OCTUBRE-1990-RESOLUCION NUMERO 94 DE 1990-RECIBO DE CAJA-ACTA DE OBRAS-CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROMBANTES INGRESO DE FONDOS-CERTIFICADO DE SALDO-ASIENTOS DE CONTABILIDAD-BOLETIN DIARIO DE CAJA-BALANCE-MOVIMIENTOS DE CUENTAS POR PAGAR-EXTRACTO DE CUENTA-COMPROMBANTES DE PAGOS DE GASTOS-CUENTAS DE COBRO-SUBCONTRATO NUMERO 754-A DE 1989-CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-PREFABRICADOS DE CONCRETOS-ADECUACION DE MUELLES DE PASAJEROS Y DE CARGAS EN CUTURU	30/08/1990	22/10/1990	15320			4			PAPEL	MEDIA	NA

Firmado por:

Elaborado por:

Dependencia:

Fecha:

Firmado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Fecha:

30/06/2022

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Formato único de inventario documental	Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1
--	--	--

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada			
Año	Mes	Día	N°T

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría Asuntos Agropecuarios y Recursos Naturales
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otros					
1	1900-11.	DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS Y DEFUNCION DE SEMOVIENTES	1991-01-23	1991-04-21	GA16CJ226	9	NA	NA	135		BAJA	NA	

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

 <p style="text-align: center;">GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>República de Colombia</small></p>	<p>Formato único de inventario documental</p>
<p>Código: FO-M7-P4-011</p> <p>Versión: 1</p> <p>Fecha de aprobación: 03/May/2011</p> <p>Página: 1 de 1</p>	

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Obras Públicas

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	FRECUCENCIA DE SOPORTE DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Otros	Caja	Carpetas	Tomo			
101	2000-18-1.	INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-REGISTROS DE CONTRATISTAS Registro de contratistas, contiene el registro de los contratistas por especialidad, consultores, contratistas menores.	1991-01-11	1991-01-11		427	16		72	PAPEL BAJA	

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia



GOBERNACION DE ANTIOQUIA,
 REPUBLICA DE COLOMBIA

Formato único de inventario documental

Código: FO-M7-P4-011

Versión: 1

Fecha de aprobación: 03/May/2011

Página: 1 de 1

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada		
Año	Mes	Día

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia

OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Servicios Administrativos

OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
1	2200-3-2.	CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS Y PAZ Y SALVOS

FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd)	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
	Inicial	Final	Caja				
1991-02-06	1990-06-30	GA16CJ21674	1	NA	NA	BAJA	NA

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

La presente edición de la Gaceta Departamental fue digitalizada e impresa en la Dirección de Gestión Documental, en el mes de abril del año 2024.

Calle 42 B N° 52 - 106 Sótano Interno Oficina 005
(60+4) 383 55 00 - Extensión 4614 - 4602
Medellín - Antioquia - Colombia

www.antioquia.gov.co
gacetad@antioquia.gov.co

Elaborada por:
Paulo César Gutiérrez Triana
Auxiliar Administrativo

*"Antes de imprimir este documento
considere si es estrictamente necesario.
El medio ambiente es responsabilidad de todos"*